



AUTORITÉ GUINÉENNE DE L'AVIATION CIVILE

DECISION 2018/N°.....0002.....MT/AGAC/DG
Portant approbation du Programme de Formation de l'AGAC

LE DIRECTEUR GENERAL,

- Vu la Loi L/2013/063/CNT du 05 Novembre 2013, portant Code de l'Aviation Civile de la République de Guinée ;
- Vu le Décret D/2017/048/PRG/SGG, du 25 février 2017, portant Création, Attributions, Organisation et fonctionnement de l'Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile ;
- Vu le Décret D/2018/021/PRG/SGG du 09 février 2018, portant Nomination du Directeur Général et du Directeur Général Adjoint de l'Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile ;
- Vu l'Arrêté 2017/N3442/MT/CAB/SGG, du 07 août 2017 portant adoption des Règlements Aéronautiques de Guinée (RAG) ;

DECIDE

Article 1 : Est approuvé le Programme de formation de l'AGAC, en annexe à la présente Décision.

Article 2 : La présente Décision entre en vigueur à compter de sa date de signature et sera publiée partout où besoin sera.

Conakry, le.....04 JAN. 2018.....

Ampliations

- DG:.....1
- DGA:.....1
- DSV:.....3
- DTA:.....1
- DNA:.....1
- SRH:.....1
- Conseillers.....2
- Archives:.....2/12

Le Directeur Général
Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile

Elhadj Mamady KABA

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité

.....
MINISTERE DES TRANSPORTS

.....
AUTORITE GUINEENNE DE L'AVIATION CIVILE



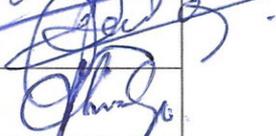
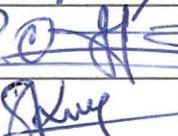
PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC

Approuvé par le Directeur Général, par
Décision 2018/ N°002MT/AGAC/DG du 04/01/2018

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01
		Décembre 2017

APPROBATION DU DOCUMENT

TABLEAU DE VALIDATION

	Nom et Prénom	Fonction	Date	Signature
REDACTION	Thierno Ousmane Diallo	Directeur Sécurité des Vols (DSV)	27/12/2017	
	Kalagban Oularé	Directeur Navigation Aérienne (DNA)	27/12/2017	
	Sékou Oumar Thiam	Directeur Transport Aérien (DTA)	27/12/2017	
VERIFICATION	Missira Touré	Chef Service Ressources Humaines (RH)	03/01/2018	
	Sékou Diakité	Responsable Qualité (RQ)	03/01/2018	
APPROBATION	Elhadj Mamady Kaba	Directeur Général (DG)	04/01/2018	



<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

SUIVI DES REVISIONS

EDITION N°	DATE DE REVISION	MOTIF DE LA REVISION
01	Décembre 2017	Création du document
02		
03		
04		

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

TABLE DES MATIERES

APPROBATION DU DOCUMENT	2
TABLEAU DE VALIDATION	2
SUIVI DES REVISIONS	3
ABREVIATIONS	6
o. AVANT-PROPOS	7
1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION	8
1.1 MISSIONS DE SUPERVISION CONFIEES A L'AGAC.....	8
1.2 EXIGENCES DE L'OACI EN MATIERE DE SUPERVISION DE LA SECURITE ET DE LA SURETE	8
2. POLITIQUE DE FORMATION DE L'AGAC	10
3. LOGIGRAMME FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE	12
4. CHOIX DES POTENTIELS INSPECTEURS	13
5. LE PROGRAMME DE FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE	14
5.1 EXIGENCES TECHNIQUES REQUISES	14
5.2 DOMAINES DE FORMATION	14
5.3 PROGRAMME DE FORMATION.....	14
5.3.1 Formation initiale	14
5.3.2 Formation spécialisée.....	14
5.3.3 Formations en cours d'emploi (FCE/OJT).....	15
5.3.4 Formation périodique.....	15
5.3.5 Formation de formateur	15
5.4 PROGRAMMES DE FORMATION PAR DOMAINE.....	15
5.5.1 Formations pratiques (FCE/OJT)	15
5.5.2 Formations périodiques et maintien de compétences.....	16
6. MECANISME DE SUIVI ET DE GESTION DE LA FORMATION	18
6.1 GESTION DES DOSSIERS DE FORMATION.....	18
6.2 ELEMENTS CONSTITUTIFS DES DOSSIERS DE FORMATION.....	18
6.3 MECANISME DE SUIVI DE LA FORMATION EN COURS D'EMPLOI (FCE/OJT) DES INSPECTEURS STAGIAIRES	19
ANNEXES	20
7. ANNEXE I : PROGRAMME DE FORMATION	21
7.1 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE OPS	21
7.2 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE PEL.....	24

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

7.3 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AIR.....	26
7.4 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE ANS	29
7.5 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AGA	33
7.6 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE SECFAI (Voir programme national de formation de la sûreté de l'aviation civile).....	35
7.7 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AIG (Réservé).....	35
8. ANNEXE II : ELEMENTS INDICATIFS D'EVALUATION DE LA FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE DE L'AVIATION CIVILE.....	36
9. ANNEXE III : PERIODICITE DES FORMATIONS.....	44
10. ANNEXE IV : GUIDE POUR LA QUALIFICATION DES FORMATIONS EN COURS D'EMPLOI/ ON THE JOB TRAINING (OJT) DES INSPECTEURS DE L'AVIATION CIVILE	45
10.1 PERIMETRE DE L'OJT (FCE) ET HABILITATION DE L'INSPECTEUR	45
10.2 CLAUSE D'ANTERIORITE.....	46
10.3 DUREE ET CONDUITE DE L'OJT	46
10.4 Evaluation de l'OJT	47
10.5 RESUME DES FORMATIONS DU PROGRAMME OJT	47
10.6 FORMULAIRE D'EVALUATION DES CONNAISSANCES DE BASE DU PROGRAMME DE FORMATION OJT	48
Préquis: Conformément aux Critères de qualification des inspecteurs	48
10.7 FORMULAIRE DE LA FORMATION OJT SUR LA REALISATION D'INSPECTIONS (DE LA PREPARATION A LA PRESENTATION DU RAPPORT FINAL).	49

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

ABREVIATIONS

AGA : Aérodromes et Aides au Sol (**A**erodromes and **G**round **A**ids)
AGAC : Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile
AIR : Navigabilité des Aéronefs (**A**irworthiness)
AIS : Services d'information aéronautique (Aeronautical Information Services)
ANS : Services de la Navigation Aérienne
ATS: Air Traffic Services
AVSEC: Sûreté de l'aviation (**A**viation **S**ecurity)
CAT: Catégorie
CNS : Communication, Navigation and Surveillance
EDTO: Extended Diversion Time Operations
ETOPS: Extended Twin Operations
GSI : Government Safety Inspector
IGC : Infrastructures Génie Civil
IRE : Infrastructures Radioélectriques
LVP: Low Visibility Procedures
MAP: Cartes aéronautiques
MET: Meteorology
MSG: Maintenance Steering Group
OACI : Organisation de l'Aviation Civile Internationale
OJT/FCE : On the Job Training/Formation en cours d'emploi
OPS: Exploitation Technique des Aéronefs
PANS-OPS: Procedure for Air Navigation Services - Operations
PBN: Performance Based Navigation
PEL : Licences du Personnel Aéronautique
RNAV: Navigation de Surface
RVSM: Reduced Vertical Separation Minimum
SAFA: Safety Assessment of Foreign Aircraft
SANA: Safety Assessment of National Aircraft
SAR: Search And Rescue
SARPs : Standards And Recommended Practices
SEC/FAL : Sûreté et facilitation
SSLIA : Service Sauvetage et Lutte Contre l'Incendie et Risques Animaliers

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

o. AVANT-PROPOS

Le présent document fixe le régime du programme de formation du personnel technique de l'AGAC en charge de la supervision de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile. Sauf précision contraire, le présent programme de formation s'applique à l'ensemble du personnel technique. Les domaines d'intervention sont les suivants : licence du personnel (PEL), exploitations techniques des aéronefs (OPS), navigabilité des aéronefs (AIR), services de navigation aérienne (ANS), aéroports et aides au sol (AGA), enquêtes sur les accidents et incidents d'aviation (AIG), sûreté (AVSEC) et facilitation de l'aviation (FAL).

Ce programme de formation est élaboré sur la base des exigences de l'OACI et de la réglementation nationale en vigueur, relatives aux qualifications requises du personnel technique de ces domaines.

Le programme est établi et maintenu à jour sous la responsabilité du Directeur Général de l'Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile (AGAC). Il est régulièrement révisé pour refléter tout changement significatif suivant les impératifs dictés par la supervision de la sécurité et de la sûreté dans les différents domaines cités.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1 MISSIONS DE SUPERVISION CONFIEES A L'AGAC

Conformément à l'article 4 du Décret D/2017/048/PRG/SGG du 25 Février 2017, l'AGAC a pour mission de participer à l'élaboration des éléments de la politique nationale en matière d'aviation civile et d'en assurer la mise en œuvre et le suivi.

À ce titre, elle est chargée entre autres, de :

- a) participer à l'élaboration de la réglementation de l'aviation civile conformément aux normes et pratiques recommandées de l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale ;
- b) contrôler l'application de la réglementation nationale et internationale dans le domaine de l'aviation civile
- c) coordonner et superviser l'ensemble des activités aéronautiques et aéroportuaires ;
- d) superviser et contrôler les organismes fournisseur de services de la navigation aérienne ;
- e) élaborer, mettre en œuvre et suivre la politique en matière de formation dans le domaine aéronautique ;
- f) contrôler et superviser la sécurité, la sûreté et la facilitation de l'aviation civile.

1.2 EXIGENCES DE L'OACI EN MATIERE DE SUPERVISION DE LA SECURITE ET DE LA SURETE

L'AGAC met en œuvre un programme de formation au profit de son personnel technique, afin de couvrir les éléments cruciaux d'un système de supervision de la sécurité et de la sûreté tel que défini dans le DOC. 9734 de l'OACI et de corriger les écarts relevés par les différents audits de l'OACI. Ces éléments cruciaux au nombre de huit (08) sont les suivants :

Pour la sécurité :

1. législation aéronautique de base (EC-1) ;
2. règlements d'exploitation spécifiques (EC-2) ;
3. système d'aviation civile et fonctions de supervision de la sécurité de l'Etat (EC-3)
4. qualification et formation du personnel technique (EC-4) ;
5. indications techniques, outillage et fourniture de renseignements critiques pour la sécurité (EC-5) ;
6. obligations en matière de délivrance de licences, de certification, d'autorisation et d'approbation (EC-6) ;
7. obligations de surveillance (EC-7) ;
8. résolution des problèmes de sécurité (EC-8).

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p style="text-align: center;">Edition 01</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Décembre 2017</p>
--	--	--

Pour la sûreté :

1. législation de base sur la sûreté de l'aviation (EC-1) ;
2. programmes et réglementations relatifs à la sûreté de l'aviation (EC-2) ;
3. autorité nationale compétente pour la sûreté de l'aviation et responsabilités (EC-3) ;
4. qualification et formation du personnel (EC-4) ;
5. indications techniques, outillage et fourniture de renseignements cruciaux pour la sûreté (EC-5) ;
6. obligations en matière de délivrance de certifications et d'approbations (EC-6) ;
7. obligations en matière de contrôle de la qualité (EC-7) ;
8. résolution des problèmes de sûreté (EC-8).

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

2. POLITIQUE DE FORMATION DE L'AGAC

La capacité de l'AGAC à superviser la sécurité et la sûreté de l'aviation civile ne peut être effective et efficace que si elle dispose d'un personnel bien formé, compétent, qualifié, expérimenté et doté de moyens adéquats pour l'accomplissement de ses missions.

A travers l'application rigoureuse d'un programme de formation adapté et d'autres outils complémentaires, l'Autorité Guinéenne de l'Aviation Civile (AGAC) s'engage à renforcer les capacités de son personnel en charge de la supervision de la sécurité et de la sûreté par un programme de formation initiale (base), formation en cours d'emploi (OJT), formation de spécialisation, formation périodique, formation d'inspecteur et formation des formateurs, pour couvrir les domaines de supervision de la sécurité et de la sûreté.

Les principaux critères à prendre en compte dans la priorisation des formations sont les suivants :

- ✓ formations permettant l'atteinte des objectifs de sécurité et de sûreté fixés ;
- ✓ formations permettant au potentiel inspecteur stagiaire de suivre avec succès une formation en cours d'emploi et de spécialisation ;
- ✓ formations permettant à l'inspecteur titulaire de maintenir ses compétences et ses qualifications, de se spécialiser davantage et de suivre l'évolution de la technologie et de la réglementation.

Afin d'optimiser les ressources financières, les formations à l'AGAC seront privilégiées en faisant venir des formateurs qualifiés issus de centres reconnus OACI et conformes à son programme TRAINAIR PLUS. La formation progressive de formateurs de l'AGAC est un impératif.

Un mécanisme d'amélioration continue de la mise en œuvre du programme de formation permettra de garantir l'efficacité et l'efficience du système, condition nécessaire à l'application des règles de sécurité et de sûreté de l'aviation civile.

La mise en œuvre de la présente politique nécessite l'implication et l'engagement de tout le personnel de l'AGAC.

Pour y parvenir j'engage chaque Directeur, chacun en ce qui le concerne à définir des objectifs de formation pour chacun des agents impliqués dans les activités de supervision de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile, à évaluer régulièrement l'efficacité des formations effectuées dans un souci d'amélioration continue et à veiller au respect des étapes des formations requises pour s'assurer d'une meilleure préparation des bénéficiaires aux tâches qui leurs sont dévolues.

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p> <hr/> <p>Décembre 2017</p>
--	---	--

En conséquence, j'invite chaque agent à participer pleinement à l'élaboration et à l'actualisation de son plan de formation individuel en vue de l'atteinte des objectifs de formation fixés.

Par ailleurs, une polyvalence des inspecteurs est envisageable pour faire face au déficit du personnel technique. Dans ce cas, la spécialisation se fera dans des domaines cumulables.
En tant que Directeur Général, je m'engage à :

- ✓ mettre en œuvre un plan de formation triennal, à en assurer la gestion et le suivi pour toutes les spécialités de manière à répondre aux normes de l'OACI et aux évolutions technologiques du secteur de l'aviation civile ;
- ✓ garantir un plan de formation personnalisé à tout le personnel technique et administratif de l'AGAC ;
- ✓ financer la politique et le programme de formation de l'AGAC sur fonds propres et avec le concours éventuel de partenaires ;
- ✓ évaluer les compétences du personnel et des formateurs de l'AGAC par des contrôles réguliers, des audits internes et externes avec des indicateurs quantifiables ;
- ✓ veiller à l'amélioration continue et à la mise à jour régulière de la présente politique pour l'adapter à notre vision et à nos orientations stratégiques.

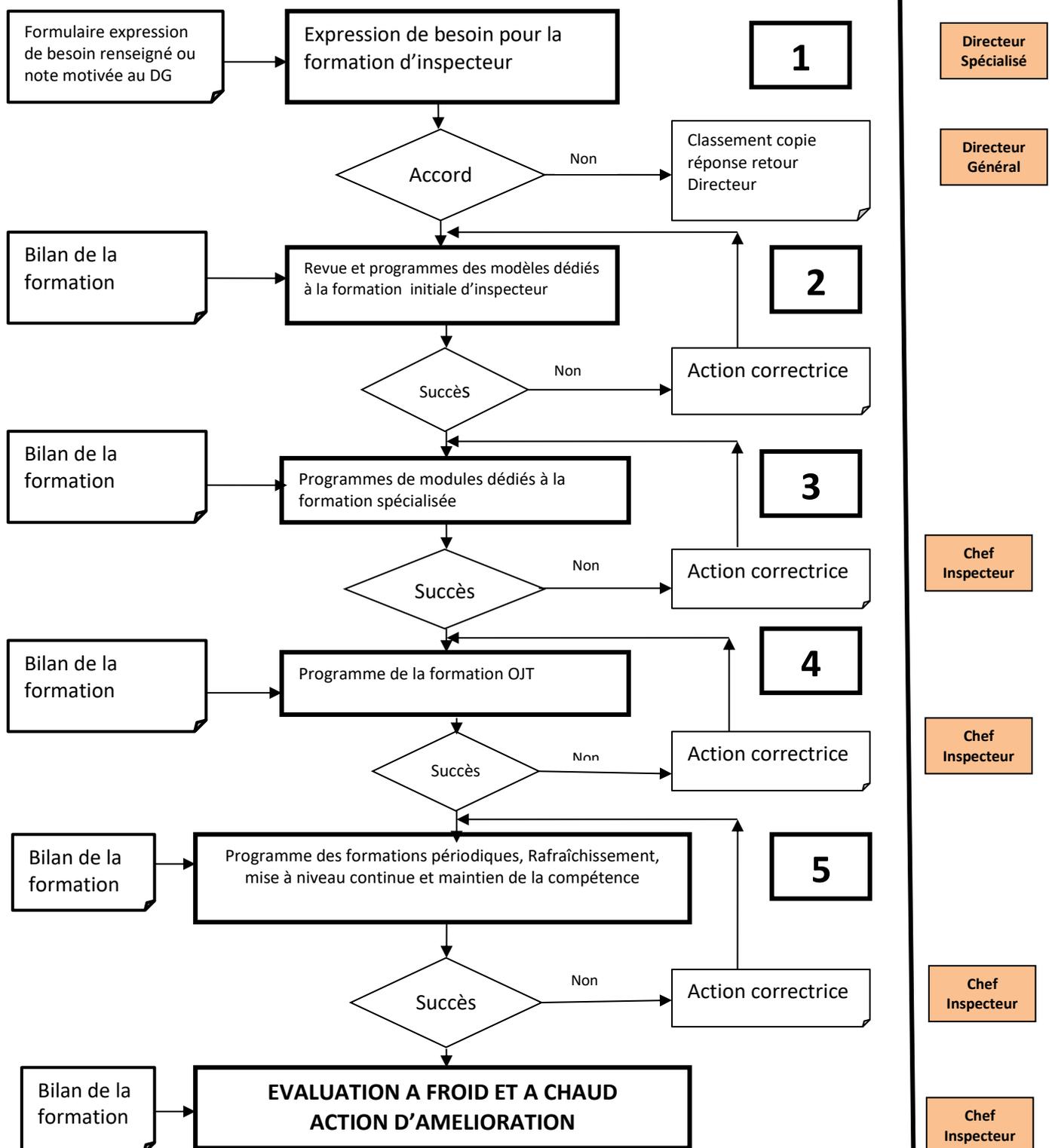
Fait à Conakry, le..... 03 JAN. 2018.....



Elhadj Mamady KABA
Directeur général de l'AGAC

3. LOGIGRAMME FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE

Le logigramme suivant illustre les différentes étapes de la formation dédiée au personnel technique de l'AGAC en charge de la supervision de la sécurité et de la sûreté de l'aviation civile.



<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p style="text-align: center;">Edition 01</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Décembre 2017</p>
--	--	--

4. CHOIX DES POTENTIELS INSPECTEURS

Les potentiels inspecteurs sont choisis parmi le personnel technique suivant les critères définis par l'AGAC. Les critères de choix des inspecteurs sont définis par voie réglementaire. Outre ce qui précède, les qualités personnelles sont aussi requises et, il s'agit entre autres de :

- la loyauté ;
- l'intégrité ;
- la capacité de réserve ;
- la discrétion professionnelle ;
- la confidentialité ;
- le sens de responsabilité.

Dans le cadre de leur désignation à des postes d'inspecteurs, les personnels techniques suivent des formations couvertes par le programme de formation approprié.

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

5. LE PROGRAMME DE FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE

5.1 EXIGENCES TECHNIQUES REQUISES

Le personnel technique a vocation à concevoir et à exécuter les tâches relevant notamment de :

- La réglementation à travers l'élaboration des règles nationales de sécurité et de sûreté selon les exigences de l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI) en complément des règles nationales ;
- La surveillance et le contrôle de l'application de la réglementation aéronautique par les opérateurs du secteur aéronautique.

5.2 DOMAINES DE FORMATION

Le programme de formation du personnel technique de l'AGAC concerne les domaines ci-après :

- Les licences du personnel aéronautique (PEL)
- L'exploitation technique des aéronefs (OPS)
- La navigabilité des aéronefs (AIR)
- Les enquêtes sur les accidents et incidents d'aviation civile (AIG)
- Les Services de la Navigation Aérienne (ANS)
- Les aérodromes et aides au sol (AGA)
- La sûreté et la facilitation (SEC/FAL)

Ces domaines peuvent se répartir en sous domaines. A ce titre, le personnel technique peut se spécialiser dans l'un ou plusieurs des sous domaines d'un domaine.

5.3 PROGRAMME DE FORMATION

Le Programme de formation du personnel technique de l'AGAC comprend cinq phases :

- la formation initiale (ou immersion) ;
- la formation spécialisée (GSI ou équivalent) ;
- la formation en cours d'emploi (FCE/OJT) ;
- la formation périodique (Maintien de compétences) ;
- la formation de formateur (Instructeur).

5.3.1 Formation initiale

La formation initiale est destinée au développement des connaissances de base nécessaires à l'ensemble du personnel technique de l'AGAC.

5.3.2 Formation spécialisée

La formation spécialisée est nécessaire au perfectionnement professionnel qui permet au personnel d'atteindre un haut niveau de connaissance et de compétence. Elle se fait généralement sous forme de stages de spécialisation dans un domaine technique particulier d'un niveau avancé.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p style="text-align: center;">Edition 01</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Décembre 2017</p>
--	--	--

5.3.3 Formations en cours d'emploi (FCE/OJT)

La formation en cours d'emploi (FCE) est effectuée sur le lieu du travail. Elle consiste en une activité d'apprentissage où un spécialiste (le supérieur, un collègue) montre une tâche à accomplir, la fait exécuter par l'employé et lui transmet une rétroaction. Elle est appropriée au transfert de compétences tacites et au savoir-faire et permet de s'adapter rapidement à un emploi donné.

5.3.4 Formation périodique

La formation périodique est nécessaire au maintien des compétences pour continuer à exercer les tâches et responsabilités. Les modules liés à la formation périodique sont fixés en annexe au présent programme.

5.3.5 Formation de formateur

La formation de formateur est la formation aboutissant à une qualification d'instructeur dans un domaine spécifique.

5.4 PROGRAMMES DE FORMATION PAR DOMAINE

Les programmes de formation du personnel technique de l'AGAC établis par domaine annexés au présent programme en font partie intégrante.

5.5 VALIDATION DES FORMATIONS

Les différentes formations théoriques dispensées sous forme de cours et de séminaire sont sanctionnées par une attestation ou un certificat. Pour la sensibilisation et la familiarisation, la liste de présence fait foi.

La participation aux ateliers ou séances internes d'élaboration ou de validation des règlements techniques peut être prise en compte dans le cadre de ce programme de formation.

5.5.1 Formations pratiques (FCE/OJT)

L'OJT est destinée aux personnels techniques ayant effectué avec succès les formations de base et les formations spécialisées et sélectionnés pour être nommés Inspecteurs conformément aux textes en vigueur.

Le syllabus de la formation pratique (OJT) est une annexe au présent programme de formation. Il contient l'ensemble des points à évaluer pour les postulants au titre d'inspecteur dans les différents domaines.

Après leur sélection, les Inspecteurs stagiaires doivent **obligatoirement** subir dans leur domaine, une formation pratique sur le terrain pour chaque fonction sous la supervision d'un **Inspecteur superviseur**. Au cours de cette formation, l'inspecteur stagiaire aura eu à exécuter un nombre minimum d'inspections/audits sous la direction de son superviseur.

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p style="text-align: center;">Edition 01</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Décembre 2017</p>
---	--	--

L'Inspecteur superviseur dresse un rapport d'évaluation décrivant l'ensemble des points forts et les points à améliorer, correspondant à l'attitude, au savoir et au savoir-faire du stagiaire et le soumet à l'approbation du Directeur Général, après avis du Chef Inspecteur. C'est à la suite de ce processus que l'Inspecteur stagiaire est confirmé. En cas d'échec, le postulant recommence le cycle d'Inspecteur stagiaire jusqu'à ce que son évaluation soit satisfaisante.

L'Inspecteur stagiaire peut bénéficier au cours de son OJT de formations spécialisées dans son domaine d'activité. Ces formations seront comptabilisées dans son processus d'habilitation comme Inspecteur.

Toutefois, la participation avec succès à une formation de type Gouvernement Safety Inspector (GSI) ou équivalent dans le domaine d'activités de l'inspecteur stagiaire est requise pour sa confirmation au poste d'inspecteur titulaire. Cette formation détermine la qualification de l'inspecteur.

L'inspecteur superviseur est un inspecteur titulaire dans le domaine du stagiaire avec une expérience minimale de trois (3) ans.

5.5.2 Formations périodiques et maintien de compétences

Une formation permanente sur une base régulière est dispensée à tout le personnel technique de l'aéronautique civile en activité. Des cours de recyclage sont donnés au moins une fois par an. Ils portent sur les aspects juridiques et pratiques du contrôle technique à la lumière des amendements des règlements en vigueur, des standards internationaux et de l'évolution de l'industrie aéronautique.

La participation aux ateliers et séminaires organisés par l'OACI ou les organisations internationales relatives à la sécurité et la sûreté de l'aviation civile peut être considérée comme formation de sensibilisation ou récurrente.

Les formations de type « Government Safety Inspectors (GSI) » ou équivalent dans les domaines PEL, OPS, AIR, AIG, ANS, AGA, AVSEC et FAL sont prévues pour chaque inspecteur tous les trois (03) ans en vue du maintien de ses compétences. La périodicité des autres modules de la formation périodique est indiquée en annexe.

Aussi, pour maintenir ses compétences et son habilitation, l'inspecteur a des exigences en matière d'expérience récente. En effet, il devra au minimum réaliser :

- pour les domaines OPS, PEL et AIR : quatre (4) inspections par an et un (1) audit sur une période de deux (2) ans ;
- pour les domaines ANS, AGA et AVSEC et FAL : deux (2) inspections par an et un (1) audit sur une période de deux (2) ans.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

Si l'une de ces conditions ci-dessus n'est pas remplie, l'inspecteur perd son habilitation. Dans ce cas, pour sa requalification, il devra au minimum effectuer :

- pour les domaines OPS, PEL et AIR : quatre (4) inspections sous la supervision du chef inspecteur ou d'un inspecteur superviseur désigné et un (1) audit sous la supervision du responsable d'audit ;
- pour les domaines ANS, AGA, AVSEC et FAL : deux (2) inspections sous la supervision du chef inspecteur ou d'un inspecteur superviseur désigné et un (1) audit sous la supervision du responsable d'audit.

A l'issue, un rapport d'évaluation dressé par le chef inspecteur est soumis pour approbation au Directeur général en vue de la réhabilitation de l'inspecteur.

Par ailleurs, des formations basées sur les informations cruciales sont programmées à l'occasion pour informer et sensibiliser le personnel technique. Ces informations sont issues :

- o du retour d'expérience de l'industrie,
- o du programme de surveillance précédent,
- o des résultats d'audit/inspection/contrôles SAFA ou autres exécutés par des tiers,
- o des audits/inspections/contrôles réalisés,
- o de toute autre information pertinente relative aux domaines d'activités.

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

6. MECANISME DE SUIVI ET DE GESTION DE LA FORMATION

En vue de s'assurer de la mise en œuvre effective du programme de formation du personnel technique, une liste de malettes de formations couvrant les modules cités dans le programme, est établie et mise à jour en fonction de la disponibilité desdites malettes dans les écoles de formation reconnues par l'OACI et/ou autres écoles reconnues et approuvées par l'AGAC.

Le Programme de formation est mis en œuvre à travers un plan triennal de formation adopté par Décision du Directeur Général de l'AGAC. Ce plan triennal sert de base à l'élaboration du planning annuel des formations à prévoir dans l'élaboration du budget de l'AGAC.

A la fin de chaque formation, une liste de vérification des modules couverts est établie, afin d'assurer un suivi rigoureux de la mise en œuvre du programme.

Cette fiche donne également le niveau estimatif acquis suite à la formation effectuée.

A titre indicatif et aux fins d'évaluation de l'efficacité des formations effectuées, les niveaux escomptés pour les différentes composantes du programme de formation du personnel technique sont donnés en annexe. Les niveaux sont repartis comme suit :

- Niveau 1 : < 20h ;
- Niveau 2 : 20h à 40 h (exclu) ;
- Niveau 3 : 40h à 80 h (exclu) ;
- Niveau 4 : ≥ 80h.

6.1 GESTION DES DOSSIERS DE FORMATION

A la fin de chaque formation effectuée par le personnel technique, le service dont il relève transmet l'attestation de participation et/ou de réussite au Directeur spécialisé qui tient à jour le dossier de formation de son personnel. Le Directeur spécialisé à son tour transmet la copie de l'attestation de participation et/ou de réussite à l'entité en charge de la Gestion des ressources humaines.

6.2 ELEMENTS CONSTITUTIFS DES DOSSIERS DE FORMATION

Un dossier individuel de formation est constitué pour chaque personnel technique au niveau de sa Direction et aux ressources humaines pour un suivi régulier des modules effectués.

Le dossier de formation est constitué comme suit :

- d'une fiche individuelle du personnel précisant son niveau hiérarchique et ses domaines d'activités ;

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

- des informations personnelles (CV et pièce d'identité) ;
- de la copie de ses diplômes et/ou attestations de fin de cycle initial universitaire et/ou postuniversitaires ;
- des copies des attestations des formations effectuées et les fiches d'évaluations correspondantes ou le syllabus si disponibles ;
- d'une fiche récapitulative du programme de formation couvert par l'ensemble des formations effectuées (Fiche de suivi de formation);
- de l'état d'exécution du programme de formation périodique de maintien de compétence ;
- d'autres documents pertinents.

Pour le cas d'un inspecteur, en plus de la liste qui précède, le dossier individuel de formation comprend :

- une copie du rapport de fin de formation pratique de l'inspecteur superviseur;
- une copie de l'acte de nomination;
- une copie de la carte d'habilitation.

6.3 MECANISME DE SUIVI DE LA FORMATION EN COURS D'EMPLOI (FCE/OJT) DES INSPECTEURS STAGIAIRES

Après sa sélection, l'inspecteur stagiaire est mis en OJT/FCE sous la supervision d'un inspecteur expérimenté dans son domaine d'activité par une note de service qui désigne son superviseur (coach) et la durée prévisionnelle de l'OJT/FCE.

Un livret de l'inspecteur destiné à l'enregistrement des activités d'inspection menées par l'inspecteur stagiaire et les formations réalisées est ouvert en deux exemplaires.

Le superviseur et le stagiaire garde chacun un exemplaire. L'inspecteur stagiaire enregistre lui-même dans son livret les activités qu'il a menées et les fait valider dès que possible par le superviseur qui met à jour son exemplaire.

La fin de l'OJT/FCE pour une activité donnée est sanctionnée par un rapport de fin d'OJT/FCE (exemplaire sur la fiche de suivi individuelle) établi et signé par le superviseur. Cette fiche est insérer dans le dossier de l'inspecteur stagiaire.

En cas de OJT/FCE concluant, l'habilitation de l'inspecteur est mise à jour sinon, l'inspecteur stagiaire poursuit son OJT/FCE pour une durée supplémentaire définie par le superviseur. Le livret de l'inspecteur est gardé et mis à jour pendant toute la durée de l'activité de l'inspecteur.

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p> <hr/> <p>Décembre 2017</p>
--	--	--

ANNEXES

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

7. ANNEXE I : PROGRAMME DE FORMATION

7.1 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE OPS

	Listes des modules	Exploitation au sol	Exploitation en vol	Sécurité des cabines	Marchandises dangereuses
A- FORMATION INITIALE					
1	Familiarisation à l'AGAC	X	X	X	X
2	Système d'aviation civile en Guinée	X	X	X	X
3	Familiarisation à la Convention de Chicago, aux annexes 1, 6, 8, 16, 19 et aux manuels pertinents de l'OACI relatifs à l'exploitation techniques des aéronefs	X	X	X	X
4	Sensibilisation aux règlements nationaux	X	X	X	X
5	Législation aéronautique de base et règlements opérationnels applicables à l'exploitation technique des aéronefs (RAG 01, RAG 06, RAG 16, RAG 17, RAG 18 et RAG 19)	X	X	X	X
6	Familiarisation aux Manuels et aux procédures de l'AGAC relatifs à l'exploitation technique des aéronefs	X	X	X	X
7	Sensibilisation à la sûreté de l'aviation civile	X	X	X	X
8	Sensibilisation au système de management de la qualité de l'AGAC	X	X	X	X
9	Formation générique de la sécurité	X	X	X	X
10	Sensibilisation aux facteurs humains	X	X	X	X
B. FORMATION EN COURS D'EMPLOI					
11	Application de la politique de législation aéronautique, Formation, Sécurité, dérogation, Surveillance continue	X	X	X	X
12	Familiarisation avec l'exploitation au sol	X	X	X	X
13	Familiarisation avec l'exploitation en vol	X	X	X	X
14	Familiarisation avec la sécurité des cabines	X	X	X	X
15	Familiarisation avec les marchandises dangereuses	X	X	X	X
16	Familiarisation avec le contrôle en vol	X	X	X	X

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01 Décembre 2017
--	---	---

17	processus de certification d'un opérateur de transport aérien et évaluation des documents des exploitants	X	X	X	X
18	Familiarisation à la procédure d'audit	X	X	X	X
19	Familiarisation au Système de gestion de la sécurité (SGS)	X	X	X	X
20	Familiarisation au Système de gestion de la qualité (SMQ)	X	X	X	X
21	Principes des facteurs humains	X	X	X	X
22	Technique de base de l'encadrement *	X	X	X	X
23	Technique d'animation des réunions *	X	X	X	X
24	Techniques de leadership *	X	X	X	X
C- FORMATIONS SPECIALISEES					
C.1- Exploitation au sol					
25	RAMP Inspections	x			
26	Processus d'affrètement d'aéronef	X			
27	Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, EDTO, PBCS, EVASAN...)	X			
28	Assurance qualité pour la mise en œuvre d'une procédure PBN	X			
29	Inspection et audit des opérations aériennes	X			
30	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)	X			
C.2- Exploitation en vol					
31	Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, ETOPS/EDTO, PBCS, EVASAN...)		X		
32	Assurance qualité pour la mise en œuvre d'une procédure PBN		X		
33	Contrôle en vol		X		
34	Inspection et audit des opérations aériennes		X		
35	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)		X		

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

C.3- Sécurité des cabines					
36	Sécurité des cabines			X	
37	Inspection et audit des opérations aériennes			X	
38	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)			X	
C.4- Marchandises dangereuses					
36	Marchandises dangereuses (CAT 6)				X
40	Inspection et audit des opérations aériennes				X
41	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)				X
D- FORMATION COMPLEMENTAIRE REQUISE POUR L'HABILITATION COMME INSPECTEUR					
42	GSI opérations aérienne ou équivalent	X	X	X	X
43	Techniques et procédures d'audit avancées	X	X	X	X
44	Instruction aux règlements et procédures de l'AGAC	X	X	X	X
45	Evaluation du Système de gestion de la sécurité	X	X	X	X
46	Evaluation du Système de gestion de la qualité	X	X	X	X
47	Facteurs humains	X	X	X	X
48	Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	X	X	X	X

(...*) Module réservé au personnel d'encadrement

7.2 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE PEL

	Listes des modules	Licences du personnel aéronautique	Formation du personnel aéronautique
A- FORMATION INITIALE			
1	Familiarisation à l'AGAC	X	X
2	Système d'aviation civile en Guinée	X	X
3	Familiarisation à la Convention de Chicago, aux Annexes 1, 6 et 8 ; et aux manuels pertinents de l'OACI relatifs aux licences et à la formation du personnel	X	X
4	Sensibilisation aux règlements nationaux	X	X
5	Législation aéronautique de base et règlements opérationnels applicables aux licences et à la formation du personnel (RAG 01, RAG 06, RAG 17, RAG 18, RAG 19)	X	X
6	Familiarisation aux Manuels et aux procédures de l'AGAC relatifs aux licences et à la formation du personnel	X	X
7	Sensibilisation à la sûreté de l'aviation civile.	X	X
8	Sensibilisation au système de management de la qualité de l'AGAC.	X	X
9	Formation générique de la sécurité	X	X
10	Sensibilisation aux facteurs humains	X	X
B- FORMATION EN COURS D'EMPLOI			
11	Application de la politique de législation aéronautique, Formation, Sécurité, dérogation, Surveillance continue.	x	X
12	Processus de certification d'un opérateur de transport aérien et évaluation des documents des exploitants	x	x
13	Familiarisation à la procédure d'audit	X	X
14	Familiarisation au Système de gestion de la sécurité (SGS)	X	X
15	Familiarisation au Système de gestion de la qualité (SMQ)	X	X
16	Principes des facteurs humains	X	X

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

17	Technique de base de l'encadrement *	X	X
18	Technique d'animation des réunions *	X	X
19	Techniques de leadership *	X	X
C- FORMATIONS SPECIALISEES			
C1- Licences du personnel aéronautique			
20	Système de délivrance et de renouvellement de licences et qualification du personnel	X	X
21	Organisations des examens théoriques et pratiques	X	X
22	Examens médicaux du personnel	X	X
23	Evaluation des programmes de formation	X	X
24	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)	X	X
C2- Formation du personnel aéronautique			
25	Agrément des organismes de formation et des simulateurs de vols		X
26	Evaluation des programmes de formation		X
27	Compétences linguistiques (Niveau 4 en anglais)		X
D- FORMATION COMPLEMENTAIRE REQUISE POUR L'HABILITATION COMME INSPECTEUR			
28	GSI licences du personnel ou équivalent	X	X
29	Techniques et procédures d'audit avancées	X	X
30	Instruction aux règlements et procédures de l'AGAC	X	X
31	Système de gestion de la sécurité	X	X
32	Système de gestion de la qualité	X	X
33	Facteurs humains	X	X
34	Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	X	X

(...*) Module réservé au personnel d'encadrement

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

7.3 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AIR

N°	Listes des modules	Navigabilité des aéronefs	Organisme de maintenance
A- FORMATION INITIALE			
1	Familiarisation à l'AGAC	X	X
2	Système d'aviation civile en Guinée	X	X
3	Familiarisation à la Convention de Chicago, aux annexes 1, 6, 7, 8, 16, 18 et 19 et aux manuels pertinents de l'OACI relatifs à la navigabilité des aéronefs	X	X
4	Sensibilisation aux règlements nationaux	X	X
5	Législation aéronautique de base et les règlements opérationnels applicables à la navigabilité des aéronefs (RAG 01, RAG 06, RAG 07, RAG 08, RAG 16, RAG 18 et RAG 19)	X	X
6	Familiarisation aux Manuels et aux procédures de l'AGAC relatifs à la navigabilité des aéronefs	X	X
7	Sensibilisation à la sûreté de l'aviation civile	X	X
8	Sensibilisation au système de management de la qualité de l'AGAC	X	X
9	Formation générique de la sécurité	X	X
10	Sensibilisation aux facteurs humains	X	X
B- FORMATION EN COURS D'EMPLOI			
11	Application de la législation aéronautique, Formation, Sécurité, dérogation, Surveillance continue.	X	X
12	Délivrance initiale de certificat de navigabilité individuel d'aéronefs (Classification d'aéronef) et au renouvellement de CDN	X	X
13	Gestion continue de la navigabilité des aéronefs	X	X
14	Immatriculation des aéronefs et évaluation des documents d'aéronefs	X	X
15	Familiarisation avec les marchandises dangereuses	X	X
16	Processus de certification d'un organisme de maintenance et d'organisme de formation du personnel de maintenance et évaluation des documents des OMA et centre de formation	X	X

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

17	Processus de certification d'un opérateur de transport aérien et évaluation des documents des exploitants	X	X
18	Familiarisation à la procédure d'audit	X	X
18	Familiarisation au Système de gestion de la sécurité (SGS)	X	X
20	Familiarisation au Système de gestion de la qualité (SMQ)	X	X
21	Principes des facteurs humains	X	X
22	Technique de base de l'encadrement *	X	X
23	Technique d'animation des réunions *	X	X
24	Techniques de leadership *	X	X
21	Principes des facteurs humains	X	X
C- FORMATIONS SPECIALISEES			
C.5- Navigabilité des aéronefs			
25	Exploitation au sol (RAMP Inspections)	X	
26	Evaluation des contrats de location et/ou de maintenance des aéronefs	X	
27	Classification d'un aéronef et évaluation de documents d'aéronefs	X	
28	Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, ETOPS/EDTO, PBCS, EVASAN...)	X	
29	Maintien de navigabilité (des spécifications d'exploitation)	X	
30	Inspection et audit des exploitants	X	
31	Spécialisation sur le programme d'inspection structurale,	X	
32	Spécialisation sur les programmes Fuel Tank Safety (FTS), et EWIS	X	
C.6- 33 Organismes de maintenances			
33	Spécifications d'agrément d'entretien (NDT : contrôle non destructif, Soudure, Réparation structurale, Moteur)		X
34	Evaluation des demandes d'agrément		X
35	Spécialisation sur les programmes Fuel Tank Safety (FTS), et EWIS		X
36	Inspection et audit des organismes de maintenance		X

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

D- FORMATION COMPLEMENTAIRE REQUISE POUR L'HABILITATION COMME INSPECTEUR			
37	GSI Navigabilité	X	X
38	Techniques et procédures d'audit avancé	X	X
39	Instruction aux règlements et procédures de L'AGAC	X	X
40	Evaluation du Système de gestion de la sécurité	X	X
41	Evaluation de Système de gestion de la qualité	X	X
42	Appréciation de la prise en compte des Facteurs humains	X	X
43	Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	X	X

(...*) Module réservé au personnel d'encadrement

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01 Décembre 2017
--	---	---

7.4 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE ANS

	Listes des modules	ATM	PANS-OPS	CNS	AIS/MAP	SAR	MET
A- FORMATION INITIALE							
1	Familiarisation à l'AGAC	x	x	x	x	x	x
2	Système d'aviation civile en Guinée	x	x	x	x	x	x
3	Familiarisation à la Convention de Chicago, aux annexes 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 15, 19 et aux manuels pertinents de l'OACI relatifs aux services de la navigation aérienne.			x	x	x	x
4	Sensibilisation aux règlements nationaux	x	x	x	x	x	x
5	Législation aéronautique de base et règlements opérationnels applicables aux services de la Navigation aérienne (RAG 02, RAG 03, RAG 04, RAG 05, RAG 10, RAG 11, RAG 12, RAG 15 et RAG 19)	x	x	x	x	x	x
6	Familiarisation aux Manuels et aux procédures de l'AGAC relatifs aux services de la navigation aérienne.	x	x	x	x	x	x
7	Sensibilisation à la sûreté de l'aviation civile.	x	x	x	x	x	x
8	Sensibilisation au système de management de la qualité de l'AGAC	x	x	x	x	x	x
9	Formation générique de la sécurité	x	x	x	x	x	x
10	Sensibilisation aux Facteurs humains	x	x	x	x	x	x
B- FORMATION EN COURS D'EMPLOI							
11	Application de la politique de législation aéronautique, Formation, Sécurité, Surveillance continue	x	x	x	x	x	x
12	Processus de certification d'un fournisseur de service de la navigation aérienne et évaluation de la documentation	x	x	x	x	x	x
13	Familiarisation à la procédure d'audit	x	x	x	x	x	x
14	Stage d'immersion chez un fournisseur de services de la navigation aérienne (1 mois)	x	x	x	x	x	x
15	Mise à niveau par bloc du système de l'aviation civile (ASBU)	x	x	x	x	x	x
16	Familiarisation au Système de gestion de la sécurité (SGS)	x	x	x	x	x	x

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

17	Familiarisation au Système de gestion de la qualité (SMQ)	x	x	x	x	x	x
18	Principes des facteurs humains	x	x	x	x	x	x
19	Technique de base de l'encadrement *	x	x	x	x	x	x
20	Technique d'animation des réunions *	x	x	x	x	x	x
21	Techniques de leadership *	x	x	x	x	x	x
C- FORMATIONS SPECIALISEES							
C1- Service de la circulation aérienne (ATS)							
22	Gestion du trafic aérien	x					
23	Planification et la gestion de l'espace aérien	x					
24	Conception de procédure de vol (Module initial)	x					
25	Analyse des événements ATM	x					
26	Gestion des crises	x					
27	Techniques d'enquête accident et incident	x					
28	Plan de contingence	x					
C2- Procédures pour les services de la navigation aérienne-Exploitation techniques des aéronefs (PANS-OPS)							
29	Conception des procédures de vol conventionnelles (initiation et conception)		x				
30	Conception des procédures de vol PBN (initiation et conception)		x				
31	Assurance qualité pour la conception des procédures de vol (Doc 9906)		x				
32	Démarche d'une étude de sécurité		x				
33	Rédaction des dossiers de sécurité		x				
34	Planification et gestion de l'espace aérien		x				
35	Plan de contingence		x				
C3- Communications, Navigation et Surveillance (CNS)							
36	Communication, Navigation, Surveillance			x			
37	Systèmes de navigation par satellite (GNSS, GPS, constellations) et sur les systèmes d'aides à la navigation			x			

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01 Décembre 2017
--	---	---

38	Certification des installations radioélectriques			x			
39	Caractéristiques des aides à la navigation			x			
40	Equipement opérationnel de communication			x			
41	Concept CNS-ATM			x			
C4- Services d'Information Aéronautique/Cartes aéronautiques (AIS/MAP)							
42	Gestion d'information aéronautique				x		
43	Démarche d'une étude de sécurité				x		
44	Rédaction des dossiers de sécurité				x		
45	Conception des cartes aéronautiques				x		
46	Utilisation du RSFTA/AMHS				x		
47	Utilisation de l'AIP				x		
48	Procédures NOTAM				x		
49	Zones à statut particulier				x		
50	Gestion de situation de crise				x		
C5- Recherches et sauvetage (SAR)							
51	Communication, Navigation, Surveillance				x		
52	Système Cospas-sarsat				x		
53	Balise de détresse				x		
54	Plan d'urgence				x		
55	Cartes aéronautiques				x		
56	Moyens de communication				x		
57	Technique d'Enquête accident et incident d'aviation				x		

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01 Décembre 2017
--	---	---

58	Coordination des Recherches et Sauvetage					x	
C7- Assistance météorologique à la navigation aérienne (MET)							
59	Météorologie aéronautique					x	
60	Navigation aérienne					x	
61	Equipement Météo					x	
62	Analyse des évènements météo					x	
63	Technique d'Enquête accident et incident d'aviation					x	
D- FORMATION COMPLEMENTAIRE REQUISE POUR L'HABILITATION COMME INSPECTEUR							
64	GSI Navigation aérienne ou équivalent	x	x	x	x	x	x
65	Techniques et procédures d'audit avancées	x	x	x	x	x	x
66	Instruction aux règlements et procédures de l'AGAC	x	x	x	x	x	x
67	Système de gestion de la sécurité	x	x	x	x	x	x
69	Facteurs humains	x	x	x	x	x	x
70	Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	x	x	x	x	x	x

(...*) Module réservé au personnel d'encadrement

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

7.5 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AGA

	Listes des modules	Exploitation des aéroports et hélistations	Sauvetage et Lutte contre l'incendie et péril animalier	Aides visuelles et systèmes électriques	Système de gestion de la sécurité	Gestion de l'environnement
A- FORMATION INITIALE						
1	Familiarisation à L'AGAC	X	X	X	X	
2	Système d'aviation civile en Guinée					
3	Familiarisation à la convention de Chicago, aux annexes 14, 16 et 19 et aux manuels pertinents de l'OACI relatifs aux aéroports, aux hélistations et à la protection de l'environnement	X	X	X	X	X
4	Sensibilisation aux règlements nationaux	X	X	X	X	X
5	Législation aéronautique de base (Code de l'aviation civile) et règlements opérationnels applicables aux aéroports, aux hélistations et à la protection de l'environnement (RAG 14, RAG 16, RAG 19)	X	X	X	X	X
6	Familiarisation aux Manuels et aux procédures de l'AGAC relatifs aux aéroports, aux hélistation et à la protection de l'environnement	X	X	X	X	X
7	Sensibilisation à la sûreté de l'aviation civile	X	X	X	X	X
8	Sensibilisation au système de management de la qualité de L'AGAC	X	X	X	X	X
9	Formation générique de la sécurité	X	X	X	X	X
B- FORMATION EN COURS D'EMPLOI						
10	Application de la politique de législation aéronautique, Formation, Sécurité, dérogation, Surveillance continue	X	X	X	X	X

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01	
		Décembre 2017	

11	Processus de certification/homologation d'un aéroport/aérodrome et évaluation de la documentation	X	X	X	X	X
12	-Connaissance de la Convention de Chicago, articles 15, 28, 37 - Connaissance approfondie des annexe 14 (vol 1 et 2) ; 16 (vol 1, 2, 3, 4) ; 19 et des manuels pertinents de l'OACI relatifs à la conception et l'exploitation techniques des aérodromes, des hélistations	X	X	X	X	X
13	Connaissance approfondie de la réglementation Guinéenne en matière d'aérodrome (RAG 14 Part A), d' hélistation (RAG 14 Part B), certification des aérodromes (RAG 14 Part C) et de la protection de l'environnement (RAG 16)	X	X	X	X	X
14	Stage d'immersion sur un aérodrome en exploitation (1 mois assortit d'un rapport de stage)	X	X	X	X	X
15	Bases aériennes / Session Nationale de la Sécurité Aéroportuaire	X	X	X	X	X
16	Familiarisation à la procédure d'audit	X	X	X	X	X
17	Familiarisation au Système de gestion de la sécurité (SGS)	X	X	X	X	X
18	Familiarisation au Système de gestion de la qualité (SMQ)	X	X	X	X	X
19	Principes des facteurs humains	X	X	X	X	X
20	Technique de base de l'encadrement *	X	X	X	X	X
21	Technique d'animation des réunions *	X	X	X	X	X
23	Techniques de leadership *	X	X	X	X	X
C- FORMATIONS PERIODIQUES						
22	Certification d'aérodromes	x	x	x	x	x
23	Système de gestion de la sécurité	x	x	x	x	x
24	Au moins une formation spécialisée	x	x	x	x	x
D- FORMATIONS SPECIALISEES						
C.1- Exploitation technique des aérodromes et hélistations						
25	Aéroport : services, infrastructures et exploitation.	x				
26	Hélistation : services, infrastructures et exploitation	x				

REPUBLIQUE DE GUINEE  Autorité Guinéenne de l'Aviation civile	PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC	Edition 01 Décembre 2017
--	---	---

27	Maintenance des chaussées aéronautiques					
C.2- Sauvetage, Lutte contre l'incendie et prévention de péril animalier						
28	Sauvetage et lutte contre l'incendie.			x		
29	Prévention du péril animalier.			x		
C.3- Aides visuelles et systèmes électriques						
30	Energie électrique et balisage.				x	
31	Equipements radioélectriques				x	
32	Maintenance et protection des aides visuelles et équipements radioélectrique					
C.4- Système de gestion de la sécurité						
33	Analyses d'impacts sur la sécurité aéroportuaire					x
34	Maitrise des techniques d'inspection et d'audits en SGS					x
35	Prévention des incursions sur piste					
C.5- Gestion de l'environnement						
36	Formation en gestion environnementale.					x
37	Prévention du péril animalier.					x
E- FORMATIONS REQUISES POUR L'HABILITATION COMME INSPECTEUR						
38	Cours d'inspecteur d'aérodrome ou GSI AGA	x	x	x	x	x
39	Techniques et procédures d'audit avancé	x	x	x	x	x
40	Instruction aux règlements et procédures de l'AGAC	x	x	x	x	x
41	Système de gestion de la sécurité	x	x	x	x	x
42	Système de gestion de la qualité	x	x	x	x	x
43	Facteurs humains	x	x	x	x	x
44	Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	x	x	x	x	x

(...*) Module réservé au personnel d'encadrement

7.6 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE SECFAL (Voir programme national de formation de la sûreté de l'aviation civile)

7.7 PROGRAMME DE FORMATION DU DOMAINE AIG (Réservé)

8. ANNEXE II : ELEMENTS INDICATIFS D'EVALUATION DE LA FORMATION DU PERSONNEL TECHNIQUE DE L'AVIATION CIVILE

FORMATION INITIALE								
Objectif	Domaine/ Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux				
				1	2	3	4	
Sécurité aérienne	Tous les domaines/ Toutes les spécialités	règlements internationaux (Convention de Chicago, annexes, documents...)	20		X			
		Législation aéronautique de base et règlements opérationnel applicable par domaine	20		X			
		Règlements nationaux (RAG applicable par domaine)	20		X			
		Anglais technique	20		X			
		Sûreté de l'aviation civile	20		X			
		Evaluation du Système de Gestion de la qualité	10	X				
		Evaluation du Système de gestion de la sécurité	20		X			
		Techniques et procédures d'audit	20		X			
		Facteurs humains	20		X			
		Enquêtes sur les accidents et incidents d'aviation	20		X			
		Situation de crise	40				X	
		Rôles et Attributions spécifiques de l'inspecteur	20			X		
		GSI ou équivalent par domaine	80					X
		Formation sur le manuel de l'inspecteur par domaine	20				X	

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

FORMATION SPECIALISEE								
Objectif	Domaine	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
					1	2	3	4
Sécurité des vols	PEL	Licences	Système de délivrance et renouvellement des licences et qualification	40			X	
			Organisation des examens théoriques	40			X	
			Examens médicaux du personnel	20		X		
			Evaluation des programmes de formation	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	
		Formation	Agrément des organismes de formation et simulateurs de vols	40			X	
			Evaluation des programmes de formation	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

FORMATION SPECIALISEE								
Objectif	Domaine	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
					1	2	3	4
Sécurité des vols	OPS	Exploitation au sol	Exploitation au sol (RAMP inspections)	40			X	
			Processus d'affrètement d'aéronefs	20		X		
			Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, ETOPS/EDTO, PBCS, EVASAN)	40			X	
			Assurance qualité pour la mise en œuvre des procédures PBN	10	X			
			Inspections et audits des opérations aériennes	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	
		Exploitation en vol	Spécifications d'exploitation (RVSM, PBN, EDTO, etc...)	40			X	
			Assurance qualité pour mise en œuvre des procédures PBN	20		x		
			Contrôle en vol	40			X	
			Inspections et audits des opérations aériennes	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	
		Sécurité des cabines	Sécurité des cabines	20		X		
			Inspections et audits des opérations aériennes	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	
		Marchandises dangereuses	Marchandises dangereuses (CAT 6)	40			X	
			Inspections et audits des opérations aériennes	40			X	
			Compétences linguistique (niveau 4 en anglais)	40			X	

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

FORMATION SPECIALISEE								
Objectif	Domaine	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
					1	2	3	4
Sécurité des vols	AIR	Navigabilité des aéronefs	Exploitation au sol (RAMP inspections)	20		X		
			Evaluation des contrats de location et/ou location d'aéronefs	20		x		
			Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, ETOPS/EDTO, PBCS, EVASAN)	40			x	
			Classification des aéronefs et évaluation des documents	20		X		
			Maintien de la navigabilité relative aux spécifications opérationnelles	20		x		
			Inspections et audits des opérations aériennes	40			X	
			Spécialisation sur le programme d'inspection structurale	40			X	
			Spécialisation sur le programme Fuel TANK Safety (FTS) et EWIS	40			x	
		Organismes de maintenance	Spécifications d'agrément d'entretien	20		X		
			Maintien de la navigabilité relative aux spécifications opérationnelles	20		x		
			Spécialisation sur le programme Fuel TANK Safety (FTS) et EWIS	40			X	
			Inspection et audit des organismes de maintenance	40			x	

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

FORMATION SPECIALISEE							
Objectif	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
				1	2	3	4
Sécurité de la navigation aérienne	ATM	Gestion du trafic aérien	15	X			
		Planification et gestion de l'espace aérien	15	X			
		Conception des procédures de vols (module initial)	30	x			
		Analyse des événements ATM	30		X		
		Gestion des crises	20		X		
		Techniques d'enquête accident et incident	20		x		
	PANS-OPS	Conception des procédures de vols conventionnelles (module initial et conception)	40			X	
		Conception des procédures de vols PBN (module initial et conception)	40			x	
		Assurance qualité pour la mise en œuvre des procédures PBN	10	X			
		Planification et gestion de l'espace aérien	15	X			

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

FORMATION SPECIALISEE

Objectif	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
				1	2	3	4
Sécurité de la navigation aérienne	CNS	Communication, Navigation, Surveillance	30		X		
		Systèmes de navigation par satellite (GNSS, GPS, constellations) et sur les systèmes d'aides à la navigation	20		X		
		Certification des installations radioélectriques	50			x	
		Caractéristiques des aides à la navigation	20		X		
		Equipement opérationnel de communication	20		X		
		Concept CNS-ATM	10		x		
	SAR	Communication, Navigation, Surveillance	10	x			
		Système Cospas-sarsat	10	X			
		Balise de détresse	10	X			
		Plan d'urgence	10	X			
		Cartes aéronautiques	10	X			
		Moyens de communication	10	X			

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

FORMATION SPECIALISEE							
Objectif	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
				1	2	3	4
Sécurité de la navigation aérienne	AIS/MAP	Gestion d'information aéronautique	20		X		
		Démarche d'une étude de sécurité	20		X		
		Rédaction des dossiers de sécurité	20		x		
		Conception des cartes aéronautiques	50			x	
		Utilisation du RSFTA/AMHS	10	X			
		Utilisation de l'AIP	10	X			
		Procédures NOTAM	10	X			
		Zones à statut particulier	10	x			
		Gestion de situation de crise	20			x	
	MET	Météorologie aéronautique	40	X			X
		Navigation aérienne	10	X			
		Equipement Météo	10				
		Analyse des événements météo	30				
		Technique d'Enquête accident et incident d'aviation	20				

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

FORMATION SPECIALISEE

Objectif	Domaine	Spécialité	Modules	Volume horaire	Niveaux			
					1	2	3	4
Sécurité des aérodromes	AGA	Exploitation des aérodromes et des hélistations	Aéroport : services, infrastructures et exploitation.	40			X	
			Hélistation : services, infrastructures et exploitation	40			x	
		SSLI et péril animalier	Sauvetage et lutte contre l'incendie.	40		X		
			Prévention du péril animalier.	40		x		
		Système de gestion de la sécurité	Analyse d'impact sur la sécurité aéroportuaire	35		X		
		Gestion de l'environnement	Formation en gestion environnementale	30		X		
			Prévention du risque animalier	21		x		

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

9. ANNEXE III : PERIODICITE DES FORMATIONS

FORMATION	PERIODICITE ET/OU DUREE
GSI (ou équivalent)	3 ans
Marchandises dangereuses	2 ans
Système de gestion de la sécurité (Avancé)	3 ans
Système de gestion de la sécurité (Sensibilisation)	2 heures par an
Système de gestion de la sécurité (Refresh)	8 heures par an
Système de gestion de la qualité	3 ans
Système de gestion de la qualité (Sensibilisation)	2 heures par an
Système de gestion de la qualité (Refresh)	8 heures par an
Facteurs humains (Avancé)	3 ans
Facteurs humains (Sensibilisation)	2 heures par an
Facteurs humains (Refresh)	8 heures par an
Techniques d'audit (Avancé)	3 ans
Techniques d'audit (Refresh)	2 heures par an
Formation SAFA/SANA (refresh)	2 heures par an

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

10. ANNEXE IV : GUIDE POUR LA QUALIFICATION DES FORMATIONS EN COURS D'EMPLOI/ ON THE JOB TRAINING (OJT) DES INSPECTEURS DE L'AVIATION CIVILE

La formation pratique ou en cours d'emploi (on the job training) est une activité à laquelle des agents techniques, les inspecteurs stagiaires et les inspecteurs titulaires sont soumis dans le but d'acquérir des compétences professionnelles et des aptitudes techniques nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches.

Cette formation a pour objet de garantir et de transmettre le savoir-faire du domaine de qualification concerné. Elle permet aux agents techniques, aux inspecteurs stagiaires et titulaires de savoir concrètement comment faire la tâche et mettre réellement en œuvre les procédures et outils établis.

Ces formations ont également pour objet de familiariser les inspecteurs aux activités d'inspections/audits dans un environnement opérationnel réel.

L'AGAC veille à ce que l'OJT soit effectuée seulement par des personnes qui ont réussi les formations théoriques requises.

La formation pratique et la formation en cours d'emploi (on the job training) se feront à l'AGAC ou à l'étranger s'il y a lieu.

10.1 PERIMETRE DE L'OJT (FCE) ET HABILITATION DE L'INSPECTEUR

L'OJT est délivrée par un tuteur (inspecteur chevronné et expérimenté) suivant son périmètre d'habilitation. Les agents nouvellement recrutés, et les inspecteurs en transition vers une nouvelle position (stagiaire, titulaire, principal) seront sous la supervision d'un inspecteur chevronné et qualifié qui est solidairement responsable de l'inspecteur pour l'achèvement des exigences de la FCE.

L'OJT porte sur les domaines techniques et opérationnels de l'aviation civile. Elle concerne les agents techniques, les inspecteurs stagiaires et titulaires.

Avant le début de l'OJT, l'AGAC veille à ce que le domaine d'expertise des agents techniques, les inspecteurs stagiaires et les inspecteurs titulaires soit compatible avec celui de l'OJT à délivrer par un tuteur (inspecteur expérimenté et chevronné).

L'OJT doit comporter trois (03) phases ou niveaux :

Niveau 1 : Familiarisation avec les outils et les orientations pertinentes de l'AGAC, associés à la tâche à effectuer.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p style="text-align: center;">Edition 01</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Décembre 2017</p>
--	--	--

Niveau 2 : L'inspecteur stagiaire observe son tuteur (inspecteur chevronné désigné) exécutant une tâche d'inspection/audit ou une série d'activités. Il s'agit de la phase d'observation.

Niveau 3 : L'inspecteur chevronné et expérimenté observe l'inspecteur stagiaire effectuant les activités ou tâches d'inspection/audit. Il s'agit de la phase de travail sous la supervision de l'inspecteur chevronné et expérimenté.

Suivant son domaine d'intervention et les tâches spécifiques auxquelles il est affecté, l'inspecteur n'est pas tenu de suivre la totalité du contenu du programme OJT défini.

La carte d'habilitation délivrée à chaque inspecteur précise son périmètre d'activité en rapport avec l'OJT effectué.

10.2 CLAUSE D'ANTERIORITE

Tout programme OJT mené avant la date d'entrée en vigueur du présent programme est compté comme formation en cours d'emploi requise pour la qualification de l'inspecteur. Les personnes déjà qualifiées avant la mise en œuvre de cette procédure sont automatiquement qualifiées via la « Clause d'antériorité ». Leur qualification n'est pas remise en cause mais le renouvellement de celle-ci devra s'effectuer conformément à la présente procédure.

Toute formation FCE effectuée après la date d'entrée en vigueur de ce processus doit être en conformité avec le programme établi dans le présent processus.

10.3 DUREE ET CONDUITE DE L'OJT

La durée de l'OJT doit être adaptée pour tenir compte des besoins particuliers de formation de chaque personne qui suit l'OJT. Au minimum, le programme de l'OJT doit contenir un certain nombre d'inspections spécifié dans les critères de qualification des inspecteurs stagiaire, titulaire. En général, l'OJT doit commencer dès que possible après l'achèvement de la formation théorique initiale et spécialisée de l'inspecteur et doit couvrir autant que possible les éléments que l'inspecteur sera amené à inspecter.

Avant de commencer l'OJT, l'agent technique, l'inspecteur stagiaire ou l'inspecteur titulaire doit être informé des objectifs généraux et les méthodes de travail de la formation.

Avant chaque inspection, l'agent technique, l'inspecteur stagiaire ou l'inspecteur titulaire doit être informé à l'égard des objectifs et les leçons à tirer lors de cette inspection.

Après chaque jour d'inspection, le tuteur (inspecteur expérimenté et chevronné) doit faire un débriefing avec l'agent technique, l'inspecteur stagiaire ou l'inspecteur titulaire concernant sa performance, son progrès et les domaines spécifiques où une amélioration est encore nécessaire.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

10.4 Evaluation de l'OJT

L'évaluation de l'agent technique, l'inspecteur stagiaire ou l'inspecteur titulaire doit être effectuée par le tuteur (inspecteur expérimenté et chevronné) pendant qu'il effectue des inspections sous surveillance. L'agent technique, l'inspecteur stagiaire ou l'inspecteur titulaire doit être considéré comme ayant suivi avec succès l'OJT seulement après qu'il ait démontré qu'il possède la capacité professionnelle, les connaissances, le jugement et la capacité d'effectuer des inspections conformément aux exigences en vigueur.

Le formulaire utilisé pour l'évaluation finale de l'OJT est décrit dans le processus de qualification des personnels techniques. Il y est attaché en annexe.

10.5 RESUME DES FORMATIONS DU PROGRAMME OJT

L'agent ayant suivi le programme OJT de manière effective, devra :

- Avoir une connaissance approfondie du code, des règlements et procédures applicables ;
- Avoir la capacité d'utilisation du manuel d'inspection ;
- Avoir la capacité d'évaluation des MANEX (manuels d'exploitation), études de sécurité et autres documents de l'exploitant exigés par la réglementation ;
- Etre en mesure de conduire des inspections/audits (de la préparation à la rédaction du rapport et au suivi).

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

10.6 FORMULAIRE D'EVALUATION DES CONNAISSANCES DE BASE DU PROGRAMME DE FORMATION OJT

Prérequis: Conformément aux Critères de qualification des inspecteurs

Réf.	Item:	Date de réalisation	Nom et signature:	Observations/remarques
2. Système de supervision de la sécurité				
2.1.	<p>Development d'un plan d'audit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des organisations à auditer/inspecter ; - Identification des activités spécifiques pour chaque organisation. - élaboration de checklists adaptées à l'activité 			
Réf.	Item:	Date de réalisation	Nom et signature:	Observations/remarques
2.2.	<p>Approbations/acceptation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des manuels d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation des programmes de formation - Evaluation du QMS/SMS - Eléments de Facteurs Humains - Evaluation d'études de sécurité - Délivrance d'approbation ou Acceptation des Instructions et consignes opérationnelles 			
2.3.	<p>Audit/inspection:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite de l'audit sous supervision - Participation à la Certification et aux inspections - Examen des documents, enregistrements - Approbation de documents, renouvellement de certificats - Identification des outils d'audits/inspections - Préparation du rapport d'audit sécurité - Suivi des actions correctrices issues des constatations 			

10.7 FORMULAIRE DE LA FORMATION OJT SUR LA REALISATION D'INSPECTIONS (DE LA PREPARATION A LA PRESENTATION DU RAPPORT FINAL).

Structure	
Période	
Nom de l'inspecteur stagiaire	
Fonction lors de l'inspection/audit (chef d'équipe, membre, observateur)	
Inspecteur évaluateur	
Fonction	
Structure inspectée/auditée	
Secteurs inspectés/audités	

<p style="text-align: center;">ECHELLE D'EVALUATION DE LA PERFORMANCE ET DES APTITUDES DE L'INSPECTEUR STAGIAIRE</p> <p>5 : Excellent 4 : Au-dessus de la moyenne 3 : Moyen 2 : En dessous de la moyenne 1 : Non approprié pour l'instant</p>

1. COMPETENCES ET QUALITES

	5	4	3	2	1
1.1 Profil de l'inspecteur					
1.1.1. Compétence technique (respecte le profil exigé pour la fonction d'inspecteur/auditeur)					
1.1.2 Neutralité (L'auditeur doit avoir un statut indépendant, source de crédibilité et de confiance, ne s'implique pas/ ne prend pas parti)					
1.1.3 Objectivité (Se base sur des faits, s'adapte au contexte, distingue les opinions des faits, "Oublie" ses expériences passées, distingue écarts graves / écarts mineurs)					
1.1.4 Empathie ("Se met à la place de l'autre": Comprend l'organisation pour adapter l'audit/inspection ; évite de juger l'organisation = comprend mieux les difficultés et problèmes)					
1.1.5 Franchise, transparence (Relation réciproque : Ne cache pas la vérité ; présente les écarts pendant l'audit/inspection ; instaure un climat de confiance)					
1.1.6 Écoute (Auditer, c'est avant tout être à l'écoute, Savoir extraire les informations utiles des propos entendus)					
1.1.7 Respect du code de déontologie (Non inquisition, non culpabilisation des personnes, pas de tests, discrétion, Confidentialité)					
1.1.8 Réalisme (Tient compte des réalités de l'entreprise / l'organisme)					
1.1.9 Ouverture (Gestuelle, regard, voix...Ouverture d'esprit au contexte : économique, professionnel et social)					
1.2. Prise en compte des principes de Communication					
1.2.1 Facilite la relation avec ses interlocuteurs					
1.2.3 Installe un climat de confiance					
1.2.4 Facilite l'obtention des informations					
1.2.5 Réalise une évaluation objective					
1.2.6 Facilite la relation avec ses interlocuteurs					

<p>1.2.7 Tient compte des paramètres à considérer dans la communication au niveau des personnes :</p> <p>Cadre de référence : mesure la portée des explications, évite les interprétations et malentendus</p> <p>Langage : s'adapte</p> <p>Objectifs, intentions : fait en sorte qu'ils convergent</p> <p>Statuts et rôles : pouvant peser sur la relation, n'en abuse pas</p> <p>Peurs, croyances : identifie, démystifie</p>					
<p>1.2.8 Tient compte des paramètres à considérer dans la communication au niveau des messages :</p> <p>Formulation et reformulation : clarté et précision</p>					
<p>1.2.9 Tient compte des paramètres à considérer dans la communication au niveau du contexte</p> <p>Environnement : choix des lieux et du moment</p> <p>Enjeux : réels ou imaginés, pouvant représenter un poids dans la conversation</p>					
<p>1.2.10 Tient compte des paramètres à considérer dans la communication au niveau du feed- back :</p> <p>Verbal : reformulation, validation des informations échangées</p> <p>Non-verbal: attitude, regard, expressions, etc. reflètent l'ouverture</p>					
1.3 Utilisation des techniques de Communication					
<p>1.3.1 Utilisation efficace des questions fermées (Exigent une réponse brève et factuelle. On y répond par oui /non, ou par une information précise: Qui? Quoi? Quand? Où? Combien?)</p>					
<p>1.3.2 Utilisation efficace des questions ouvertes (Laissent à l'autre l'initiative du contenu et de l'ampleur de la réponse: Invitent l'autre à s'expliquer, à faire valoir ses arguments, à défendre son point de vue. <i>Que? Comment? Pourquoi?</i>)</p>					
<p>1.3.3 Utilisation efficace des questions orientées (S'avère dans les faits, une suggestion, une opinion, ou un conseil mal camouflé sous la forme interrogative. Ex. Ce système est-il vraiment opérationnel?)</p>					

2. RESPECT DE LA DEONTOLOGIE

	5	4	3	2	1
2.1 Respect des (10) dix commandements de l'auditeur/inspecteur					
2.1.1. D'appréciations sur les personnes impliquées dans l'audit, jamais tu ne porteras					
2.1.2. Indépendant de l'audit, toujours tu resteras					
2.1.3. Dans le cadre de l'audit/inspection, ton étude tu borneras					
2.1.4. Tes autres activités personnelles ou professionnelles, tu arrêteras					
2.1.5. La méthode standardisée tu suivras					
2.1.6. De ta position d'auditeur, tu ne tireras pas profit					
2.1.7. En dehors de l'audit, tu n'interféreras pas avec l'organisation					
2.1.8. De conflits, ni tu généreras, ni tu prendras partie					
2.1.9. Un climat de confiance, tu instaureras					
2.1.10. La confidentialité des informations recueillies tu préserveras					

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

3. TACHES D'INSPECTION /AUDIT

3.1 PREPARATION DE L'AUDIT/ INSPECTION

	5	4	3	2	1
3.1.1 PROCESSUS DE PREPARATION DE L'AUDIT/INSPECTION					
3.1.1.1 Maîtrise du processus de préparation d'un audit /inspection (interactions et agencement entre données d'entrées (documentation, réglementation, etc.), activités de préparation d'un audit/ une inspection (contact, revue documentaire, plan) et données de sortie (plan d'audit/inspection, logistique, check listes)					
3.1.2 DONNEES D'ENTREE					
3.1.2.1 Connaissance du Mandat de l'Autorité Compétente <ul style="list-style-type: none"> • Périmètre de l'audit/inspection • Équipe d'audit/inspection • Période et durée de l'audit/inspection 					
3.1.2.2 Connaissance et maîtrise de la documentation <ul style="list-style-type: none"> • Référentiel • Manuel de l'inspecteur • Manuels de l'exploitant • Documentation du site : organigramme, procédures 					
3.1.3 ACTIVITES DE PREPARATION					
3.1.3.1 Maîtrise et application des 3 phases lors de la préparation de l'audit/inspection (D'une préparation rigoureuse dépend le succès de l'audit ; la préparation représente environ 40% du temps consacré à un audit)					
Phase I: Contact/données d'entrée de la préparation					
<ul style="list-style-type: none"> • Prépare l'audit • A une représentation du prestataire audité • Se familiarise avec les structures et l'organisation du prestataire audité • Dégage les points nécessitant des informations complémentaires • Optimise la réactivité de la mission d'audit/inspection 					
Contact autorité/audité Notification (élaboration d'une notification) de l'audit/inspection (ne s'applique pas au cas inopiné)					
Contact audité/équipe d'audit <ul style="list-style-type: none"> • Collecte d'informations sur l'audité: documents, organigrammes, etc. • Coordination du plan d'audit • Organisation logistique 					
Réunion de démarrage entre auditeurs Détermination du volume de travail Organisation de la préparation Détermination du périmètre et des thèmes d'audit Méthodologie Répartition des rôles pour la preparation Répartition des rôles lors de l'audit Organisation des synthèses orales Organisation des entretiens en parallèle et définition des rôles et objectifs individuels de chaque auditeur Organisation logistique Transport, Hébergement Etc.					
Phase 2: Revue documentaire					
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des Document du site • Manuels • Plans du site 					

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Plan des actions correctives de l'audit précédent (et rapport d'audit) • Questionnaire à établir 					
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des documents du système de management (SM) • Analyse de la réglementation • Vérification que le SM répond aux exigences du référentiel d'audit • Identification d'écart potentiels • Elaboration du questionnaire d'audit • Fourniture d'éléments afin d'établir le plan d'audit 					
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de l'importance du Questionnaire ou check-list (Objectif : Auditer tous les thèmes du mandat) • Formulation des types de question • Formulation des questions de haut niveau (à répondre par l'auditeur) <p>- Basée sur les exigences réglementaires</p> <p>- Question fermée: réponse par Oui = conforme / Non</p> <p>- S'assure de la couverture de tous les aspects relatifs à chaque exigence</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulation des questions de bas niveau (à répondre par l'audité) <p>- Basée sur la recherche de preuves</p> <p>- Question ouverte: réponse par des preuves d'audit/inspection: enregistrement,</p> <p>- Guide d'entretien et de fil rouge de l'audit</p> <p>- Permet de répondre à la fin de l'audit aux questions de haut niveau</p> <p>- S'adapte au rôle réel et effectif de la personne interviewée</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des actions correctives <ul style="list-style-type: none"> • Vérification des actions correctives soldées • Vérification des actions correctives en cours • Impact sur le plan d'audit • Vérification de mise en œuvre, etc. 					
Phase 3: Plan d'audit/ inspection					
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration • Etudier les documents et savoir identifier les informations: <p>- Ayant une incidence sur l'audit</p> <p>- Ayant une incidence sur le déroulement</p> <p>- Ayant une incidence sur le contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilise le modèle type • Se concerta avec le responsable du SMQS de l'organisme • Inclut les temps « morts »: pause, repas, et temps de déplacement entre • Défini quelles sont les fonctions ou personnes concernées par l'audit/inspection • Identifie les interlocuteurs à rencontrer • Défini l'ordre des thèmes et le déroulement de l'audit/inspection • Défini pour chaque audité les exigences qui le concernent (grille d'entretien par personne) • Elabore plan d'audit/inspection sous la responsabilité du Responsable d'audit 					
3.1.4 DONNEES DE SORTIE					
3.1.4.1 Connaissance du Plan d'audit/inspection					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appropriation de la check-list 					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation logistique 					

3.2 CONDUITE DE L'AUDIT/INSPECTION

	5	4	3	2	1
3.2.1 Conduite de réunion					
TACHE DE L'INSPECTEUR/AUDITEUR					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation de la réunion : Définit les objectifs <ul style="list-style-type: none"> • A quoi cette réunion sert-elle exactement? • Quels résultats doivent être atteints? • Quelles décisions doivent être prises à la fin? 					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La mise en confiance <ul style="list-style-type: none"> • Présente clairement les objectifs • Souligne les enjeux • Adopte une attitude ouverte 					
Gestion des tâches : Maintien du cap : gestion du temps, respect du plan, rappel des objectifs, recentrer les débats Clarification des échanges : prise en compte de tous les avis Synthèse et prise du recul : rôle de porte-parole					
Gestion des personnes : Régule les comportements : répartition de la parole, préserve la sérénité de l'atmosphère, évite l'agressivité Dynamise la réunion					
Gestion des situations difficiles La résistance : causes et conséquences (Appréhension : conséquences économiques ; Méfiance : méconnaissance des objectifs ; Peur du changement ; Astreinte à une décision venant de la hiérarchie ; Conséquences : Passivité, Masquage et rétention d'information, Blocage dans la communication) Réaction de l'inspecteur : Implique les acteurs dans le processus : démarche participative appropriation des résultats Assure la transparence s'adapte aux interlocuteurs, établit un climat de confiance, présente clairement les objectifs, assure une communication efficace					
Les situations particulières: diversions: Perte de temps, perte de mémoire, RDV non-tenus, interruptions, documents perdus, flatterie, etc. Réaction de l'inspecteur : Se centre sur les objectifs					
Les conflits internes Réaction de l'inspecteur : reste neutre					
3.2.2 Conduite de l'audit					
Connait la logique de déroulement de l'audit Sait préparer une réunion d'ouverture Connait et sait mettre en œuvre les techniques d'audit					
Réunion d'ouverture <ul style="list-style-type: none"> • Présentation des auditeurs • Rappel de l'intérêt, des objectifs et du déroulement de l'audit/inspection • Rappel des thèmes et du périmètre de l'audit/inspection • Validation du plan d'audit/inspection • Présentation des limites de l'audit/inspection • Validation de la logistique (titre de circulation, etc.) • Réponses aux premières questions des audités • Rappel sur la présentation des résultats • Validation de l'organisation de la réunion de clôture • Rappel sur la confidentialité à laquelle les auditeurs sont liés • Questions/réponses 					

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

<p>Conduite de l'audit/inspection</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation efficace des Techniques de questionnement et de communication • Utilisation de grille d'entretien/questionnaire • Prise de notes • Consultation de documents et d'enregistrements • Recherche de preuves d'audit • Respect des horaires 					
<p>Collecte d'information Entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Questionne ▪ 2. Observe et Écoute ▪ 3. Recherche des preuves ▪ 4. Constate <ul style="list-style-type: none"> • Si conforme, poursuit l'entretien • Si présomption d'un écart potentiel, obtient l'accord de l'audité sur le fait constaté • Le mentionne en tant qu'écart du SM • Si doute, approfondi et recoupe 					
<p>Fin de l'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalise une synthèse des points marquants de l'entretien ▪ Rappel les faits identifiés et obtenir un accord non ambigu de l'audité ▪ Demande si l'audité souhaite aborder d'autres points non traités ▪ Remercie l'audité pour sa disponibilité et sa participation ▪ Conclut l'entretien 					
<p>Collecte d'information Revue documentaire: documents et enregistrements, les entretiens, recherche de preuves d'audit (Preuves tangibles) Méthode de consultation Échantillonnage Se réserve des pages de revue parce que docs fournis après entretien</p>					
<p>Collecte d'information Observations à travers les visites des locaux opérationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprend les activités et les informations collectées au cours des entretiens ▪ Comprend les conditions de réalisation du service ▪ Recherche de preuves d'audit 					
<p>Réunion interne à l'équipe d'audit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation <ul style="list-style-type: none"> • Le responsable d'audit: animateur • Les auditeurs ▪ Synthèse des différents entretiens ▪ Vérification que les domaines sont couverts ▪ Analyse et hiérarchisation des points marquants ▪ Identification des écarts ▪ Évaluation de la conformité de l'exploitant d'aérodrome ▪ Préparation des conclusions à présenter en réunion de clôture et de préparation du rapport d'audit ▪ Révision du plan d'audit si besoin ▪ Adaptation de la stratégie d'audit en fonction des éléments obtenus (ajout de thèmes supplémentaires, abandon de thèmes) 					
<p>Réunion de clôture</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation <ul style="list-style-type: none"> • Audités • Auditeurs • Invités de l'audité ▪ Présentation des constats <ul style="list-style-type: none"> • Points forts 					

<ul style="list-style-type: none"> • Observations • Ecart (preuves tangibles) • Pas de surprises: reflet de l'audit ▪ S'assurer que les audités ont compris les écarts détectés ▪ Réunion marquant la fin de l'audit ▪ Participants ▪ Audités: identiques à la réunion d'ouverture (si possible) ▪ Auditeurs ▪ Invités de l'audit ▪ Présentation des constats ▪ Points forts ▪ Observations ▪ Ecart (preuves tangibles) ▪ Pas de surprises: reflet de l'audit ▪ S'assurer que les audités ont compris les écarts détectés 					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réunion de clôture ▪ Présentation des nouveaux venus (si nécessaire) ▪ Remercie l'ensemble des audités pour leur disponibilité et leur participation ▪ Rappel les objectifs et le référentiel utilisé ▪ Présente la conclusion générale de l'audit ▪ Présente les conclusions pour chaque secteur audité en se servant des notes et informations à partir de preuves ▪ Note les remarques des audités et les valider sur le champ ▪ Rappel que les actions correctives sont de la responsabilité de l'organisme audité. ▪ Les auditeurs se contentent d'expliquer le référentiel et de clarifier la formulation des écarts au besoin. ▪ Explique en détail la suite de l'audit <ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'audit • Plan d'actions correctives ▪ Remercie l'ensemble des personnes présentes à la réunion 					

3.3 RESPONSABLE DE L'EQUIPE D'AUDIT

	5	4	3	2	1
Responsabilités					
Respecte le mandat					
Prépare le plan d'audit/inspection					
Coordonne l'équipe d'audit/inspection					
Respecte le plan d'audit/inspection					
Respecte l'atteinte des objectifs de l'audit/inspection					
Anime - pilote les réunions					
Anime - pilote les réunions de l'équipe					
Obtient les écarts et constats clairs et précis					
Rédige le rapport d'audit					

<i>Réservé à l'Autorité de l'Aviation Civile</i>		
Date de début de la formation	Date de fin de la formation	Commentaire et observations
Avis Favorable <input type="checkbox"/> Avis Défavorable <input type="checkbox"/>	Signature/date/Nom du tuteur (inspecteur chevronné et expérimenté)	
Avis Favorable <input type="checkbox"/> Avis Défavorable <input type="checkbox"/>	Signature /date/Nom du DG ANAC	
Motifs du rejet (si c'est le cas)		

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

CONTENUS DES FORMATIONS

FORMATIONS OPS

INTITULE DES FORMATIONS	CONTENU DES FORMATIONS
Processus d'affrètement d'aéronef	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la problématique de l'Affrètement • Entre les exigences qualités de la compagnie, les exigences de l'autorité et le marché • Lecture des exigences réglementaires • Lecture des exigences compagnies • La mise au point une check-list de vérification
Formation sur les méthodes d'inspection sur l'aire de trafic (SAFA/SANA)	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'Inspection SAFA ; • Processus d'inspection SAFA ; • Check-list SAFA en détail (tous les items) ;
Techniques d'enquête accident et incident	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts de base de la sécurité, Continuum des accidents, Culture de sécurité, Mécanisme de l'accident, Modèle systémique de causalité. • Conduite des enquêtes techniques, Réglementations internationale et tolérances, Répartition des rôles • Techniques d'enquêtes, Consignes en cas d'accident et gestion de la crise, Mesures préparatoires, Investigations sur le site et sur l'épave, Enregistreurs de bord et mémoires non-volatiles, Examen des systèmes et instruments, Examen des traces d'incendie, Recommandations de sécurité.
Technique de vol et opérations aériennes	<ul style="list-style-type: none"> • Aérotechnique cellule et système de bord • Météo • Navigation aérienne • Technique d'utilisation des avions
PANS-OPS1	<ul style="list-style-type: none"> • Assurance qualité Generalités • Repères et tolérances, Procédures de départs, Généralités arrivées et approche IFR • Segment initial, Segment intermédiaire, Segment final, Segment d'API • Attente, Approche classique, Approche de précision • Minimums Opérationnels, Volet de procédure
Qualification type de l'avion à inspecter	<ul style="list-style-type: none"> • cours à domicile via Internet • Cours au sol • Simulateur de vol • Vol Hors Ligne
Sécurité des cabines	<ul style="list-style-type: none"> • Equipements d'oxygène • Equipements de lutte contre l'incendie • Equipements pour le survol de l'eau • Equipements pour le survol des régions inhospitalières • Moyens d'information des passagers • Exercices piscine • Exercices cabine en fumée • Exercices extinction feux + évacuation • secourisme • Démonstration pratique de l'aptitude • Trousses médicales de bord et matériel improvisé pour les Premiers secours

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

<p>PNS et Système de Gestion de la Sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction au cours de mise en œuvre du PNS • Concepts fondamentaux de gestion de la sécurité • SARP de l'OACI relatives à la gestion de la sécurité • Cadre PNS de l'OACI • ALoS lié à un PNS • Prescription / Performance • Programme de formation PNS • Plan de mise en œuvre du PNS
<p>Formation Marchandises Dangereuses Cat. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Applicabilité • Documentation • Handling • Packaging • Radioactive material
<p>Inspecteur/Auditeur Marchandises dangereuses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre réglementaire, approche générale/ critères généraux, étude de cas d'accident liées au non-respect de la réglementation • Limitation, classification, conditions générales d'emballage, exercice d'application. • Etiquetage et marquage, déclaration de l'expéditeur, cas de marchandises non déclarées, détection des marchandises dangereuses. • Procédures d'emposetage et chargement, exercice d'application, notification au pilote, dispositions pour les passagers et l'équipage. • Procédures d'urgence selon le domaine de compétence, rédaction et lecture des NOTOC, exercice d'application.
<p>Spécifications d'exploitation (RVSM, MNPS, PBN, ETOPS/EDTO...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cadre réglementaire, Approche générale/critères généraux, Etude de cas d'accident lié au non-respect de la réglementation • ETOPS : introduction, Cadre réglementaire, Etude de ligne • ETOPS : préparation des vols ETOPS, conduite des vols ETOPS • RVSM: introduction cadre réglementaire, gestion en fonction des cas. • LOW VISIBILITY rappel étude des procédures de précision, conduite des procédures LVP • PBN
<p>Formation sur le FDM (Flight Data Monitoring)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • présentation de l'aspect réglementaire, rappels des principes généraux de facteurs humains • mise en place d'un programme de prévention des accidents • suivie de programme de prévention accident • mise en place d'un programme FDM, choix des paramètres à suivre, analyse et étude de cas • validation des écarts, suivie des actions correctives, rédaction de rapport, réunion d'analyse de paramètre de vols • publication de sécurité, étude de cas, aperçu sur la mise en place de LOFSA • évaluation, débriefing du stage

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

<p>Formation à la gestion de la fatigue (FRMS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction au FRMS, Visualisation de quelques accidents dus à la fatigue et au sommeil • Causes et conséquence de la Fatigue • Politique et Documentation • Gestion des risques liés à la fatigue • Contremesures individuelles à la fatigue • Processus assurance qualité FRMS • Etude de cas • Promotion FRMS • Implémentation FRMS • Etude de cas
<p>GSI-OPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu du cours • Evaluation de la déclaration préalable à l'évaluation d'un exploitant éventuel • Conduite d'une réunion de pré-candidature • Conduite d'une réunion de demande formelle • , Evaluation d'une déclaration de conformité • Evaluer un manuel d'opérations • Evaluation d'un système de qualité proposé • Evaluer un manuel de formation • Evaluation d'un manuel de l'assistant de cabine • Evaluer un manuel d'utilisation d'aéronef

FORMATIONS PEL

INTITULE DES FORMATIONS	CONTENU DES FORMATIONS
<p>Organisation des examens théoriques et pratiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'organisation d'un examen. • Procédures de formation. • Procédures de qualification. • Procédures d'examens théoriques. • Procédures d'examens pratiques.
<p>Formation sur les méthodes d'inspection sur l'aire de trafic (SAFA/SANA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'Inspection SAFA ; • Processus d'inspection SAFA ; • Check-list SAFA en détail (tous les items) ;
<p>Techniques d'enquête accident et incident</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts de base de la sécurité, Continuum des accidents, Culture de sécurité, Mécanisme de l'accident, Modèle systémique de causalité. • Conduite des enquêtes techniques, Réglementations internationale et tolérances, Répartition des rôles Procédures de départs, Généralités arrivées et approche IFR • Techniques d'enquêtes, Consignes en cas d'accident et gestion de la crise, Mesures préparatoires, Investigations sur le site et sur l'épave, Enregistreurs de bord et mémoires non-volatiles, Examen des systèmes et instruments, Examen des traces d'incendie, Recommandations de sécurité

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

INTITULE DES FORMATIONS	CONTENU DES FORMATIONS
<p>GSI licences du personnel ou équivalent</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MP00 Course Overview • MP01 ICAO Licensing Obligation • MP01 ICAO Licensing Obligations, cont. • MP02 The PEL System • MP02 the PEL System, cont. • MP03 Medical Certification Process • MP04 Designate an Aviation Medical Examiner • MP05 Examining Principles: Knowledge, Skill, and Language Proficiency • MP06 Deciding to Develop and/or Obtain Licensing Tests • MP07 Conduct Application Phase: Determine Application's Acceptability • MP09 Conduct Demonstration Phase: Manage Knowledge Test Administration • MP10 Conduct Demonstration Phase: Manage FCL Skill Test Administration • MP11 Conduct Demonstration Phase: Manage AMT Skill Test Administration • 14- MP12 Conduct Issuance Phase: Issue Appropriate Document • 15- MP13 Validation and Conversion of a Licence • 16- MP14 Surveillance of Licensed Aviation Personnel • 17- MP15 Compliance and Enforcement Action
<p>PNS et Système de Gestion de la Sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction au cours de mise en œuvre du PNS • Concepts fondamentaux de gestion de la sécurité • SARP de l'OACI relatives à la gestion de la sécurité • Cadre PNS de l'OACI • ALoS lié à un PNS • Prescription / Performance • Programme de formation PNS • Plan de mise en œuvre du PNS
<p>Agrément des organismes de formation et des simulateurs de vols</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principes généraux • Sous-partie GEN exigences générales • sous partie ATO organismes de formation agréés • Exigences additionnelles applicables aux ATO qui dispensent une formation pour l'obtention d'une CPL, MPL et ATPL, et de leurs qualifications et autorisations associées ; • Exigences additionnelles applicables aux ATO qui dispensent des formations d'un type spécifique ; • sous partie FSTD exigences applicables aux organismes exploitant des simulateurs d'entraînement au vol (FSTD) et à la qualification des FSTD
<p>Evaluation des programmes de formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilité de l'évaluation d'un programme de formation. • Logigramme de l'évaluation d'un programme de formation. • L'évaluation d'un programme avant la formation • L'évaluation d'un programme après la formation • L'évaluation pédagogique

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

INTITULE DES FORMATIONS	CONTENU DES FORMATIONS
Certificat Sécurité Sauvetage	<ul style="list-style-type: none"> • Règlementation • Consignes générales en vol normal • Procédures d'urgence • Survie • Connaissance aéronautique • Secourisme • Anatomie • Le milieu aéronautique et les réactions de l'organisme • Le Secourisme à Bord • Maladies contagieuses ou Tropicales
Système de délivrance et renouvellement des licences	<ul style="list-style-type: none"> • Cadres réglementaires • Généralité sur les licences • Licence du contrôleur aérien • Aptitudes physiques et mentales • Agrément des organismes de formation • Compétences linguistiques • Licences autres que les équipages de conduite ATE/TMA • Généralités sur les qualifications • Facteurs humains • 10-SMS • 11-Licences des pilotes • 12-Licences mécaniciens navigant et navigateur

FORMATIONS AIR

Intitulé de la formation	Modules
Certification des exploitants aériens	<ul style="list-style-type: none"> • ICAO Obligations • 2-AMO: The Pre-Application Phase • 3-AMO: Conducting the Pre-Application Meeting • 4-AMO Module 4: Reviewing the Formal Application Package • 5-AMO: General Review of the Maintenance Procedures Manual (MPM) • 6-AMO: The Quality Assurance System • 7-AMO: Inspecting an AMO's Training Programme • 8-AMO: Conducting Facilities and Equipment Inspections • 9-AMO: Issuing the AMO Certificate • 10-AOC: Evaluating a Prospective Operator's Pre-Assessment Statement (POPS) • 11-AOC: Conducting a Pre-Application Meeting • 12-AOC: Conducting a Formal Application Meeting • 13-AOC: Evaluating a Statement of Compliance • 14-AOC: Evaluating the Maintenance Control Manual (MCM) • 16-AOC: Reviewing a Continuous Maintenance Program • 17-AOC: Inspecting an Operator's Maintenance Facilities

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

Intitule de la formation	Modules
	<ul style="list-style-type: none"> • 18-AOC: Evaluating Demonstration Flights • 19-AOC: Issuing the Air Operator Certificate
Agrément des organismes de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Vue générale des règlements • La réglementation internationale presentation détaillée, définitions, exigences y compris les AMC. • Manuel de specifications d'Organisme d'Entretien (MOE) : présentation du document, objectifs, procédures • Notions de responsabilités liées à l'APRS d'un aéronef et de composants. • Contrôle des connaissances acquises
Agrément des organismes de formation du personnel de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement Aéronautique • Les règlements de la Communauté Européenne • Le PART 147 et ses AMC : présentation détaillée définitions, exigences • Organisation d'un centre de formation 147 • Le MTOE (Maintenance Training Organisation Exposition) : présentation du document, objectif et contenu • Formation de base théorique & pratique principe des examens de connaissances • Contrôle des connaissances acquises
Facteurs humains	<ul style="list-style-type: none"> • Le système technique de l'entreprise et les exigences qui y sont liées. • La communication opérationnelle. • La prise de décision. • Le stress, la peur. • Le périmètre des questions FH. • Caractérisation d'une situation de travail. • Dimensions du fonctionnement de l'homme en situation de travail. • Le statut des prescriptions, des écarts et des transgressions. • Les mécanismes d'erreur et de récupération. • Le collectif de métier, facteur d'efficacité. • Les enjeux FH pour une organisation apprenante
Techniques d'enquête accidents et incidents	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts de base de la sécurité, Continuum des accidents, Culture de sécurité, Mécanisme de l'accident, Modèle systémique de causalité. • Conduite des enquêtes techniques, Réglementations internationale et tolérances, Répartition des rôles Procédures de départs, Généralités arrivées et approche IFR • Techniques d'enquêtes, Consignes en cas d'accident et gestion de la crise, Mesures préparatoires, Investigations sur le site et sur l'épave, Enregistreurs de bord et mémoires non-volatiles, Examen des systèmes et instruments, Examen des traces d'incendie, Recommandations de sécurité

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

Intitule de la formation	Modules
PNS et Système de Gestion de la Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction au cours de mise en œuvre du PNS • Concepts fondamentaux de gestion de la sécurité • SARP de l'OACI relatives à la gestion de la sécurité • Cadre PNS de l'OACI • ALoS lié à un PNS • Prescription / Performance • Programme de formation PNS • Plan de mise en œuvre du PNS
Méthode d'inspection sur l'aire de trafic (SAFA/SANA)	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'Inspection SAFA ; • Processus d'inspection SAFA ; • Check-list SAFA en détail ;
Processus d'approbation des réparations et modifications	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du cadre réglementaire • La structure réglementaire européenne • Le règlement Part 21 et ses sous-parties • Introduction aux réparations • Présentation détaillée des exigences de la sous partie • M duPart21-Réparations • Réparations et «Structural Repair Manual (SRM)» • Evaluation des dommages • Classification des réparations • Conception de réparations • Limitations • Processus d'approbation des réparations suivant la classification • Instructions pour le maintien de navigabilité • Exemples et cas d'études
Surveillance de Fiabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Généralités • Historique et évolution des pratiques de maintenance aéronef • Définition et objectifs d'un Programme de Fiabilité • Relations entre le Programme de Fiabilité et le Programme d'Entretien • Contenu du MGN relatif au Programme de Fiabilité, Revue des différentes exigences réglementaires • Cas d'exigibilité d'un Programme de Fiabilité • Exemples d'indicateurs pouvant être utilisés pour le suivi de fiabilité • Exemple d'application: problème de fiabilité de l'OFV • Sources de données pouvant être prises en compte pour le développement d'un Programme de Fiabilité • Exemples d'incidents • Dépose d'une pièce et suivi en fiabilité • Traitement de l'information • Calcul des indicateurs à partir des données collectées • Traitement des données par simple analyse • Forme et contenu d'un rapport de fiabilité • Exemple de rapports de fiabilité • Analyse des données • Méthode d'examen des données • Conséquences de l'analyse de données de décisions

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

Intitulé de la formation	Modules
	<ul style="list-style-type: none"> • Engine Condition Monitoring Principes généraux de la fiabilité moteur
Contrôle non destructif	<ul style="list-style-type: none"> • NDT certification of personnel • Visual testing • Liquid penetrant testing • Magnetic testing • Ultrasonic testing • Eddy current testing • Radiography testing • NDT reliability
Formation Inspecteurs (GSI- AIR)	<ul style="list-style-type: none"> • ICAO Obligations • AMO: The Pre-Application Phase • AMO: Conducting the Pre-Application Meeting • AMO Module 4: Reviewing the Formal Application Package • AMO: General Review of the Maintenance Procedures Manual (MPM) • AMO: The Quality Assurance System • AMO: Inspecting an AMO's Training Programme • AMO: Conducting Facilities and Equipment Inspections • AMO: Issuing the AMO Certificate • AOC: Evaluating a Prospective Operator's Pre-Assessment Statement (POPS) • AOC: Conducting a Pre-Application Meeting • AOC: Conducting a Formal Application Meeting • AOC: Evaluating a Statement of Compliance • AOC: Evaluating the Maintenance Control Manual (MCM) • AOC: Evaluating a Minimum Equipment List (MEL) • AOC: Reviewing a Continuous Maintenance Program • AOC: Conducting Aircraft and Equipment Conformity Inspections • AOC: Inspecting an Operator's Maintenance Facilities • AOC: Evaluating Demonstration Flights • AOC: Issuing the Air Operator Certificate
Systèmes avionics ;	<ul style="list-style-type: none"> • Flight Instruments • Displays control panel • Primary Flight Display (PFD) • CDS Block Points • New Approach Formats

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

FORMATIONS ANS

INTITULE DES FORMATIONS	CONTENU DES FORMATIONS
<p>FAMILIARISATION A LA REGLEMENTATION INTERNATIONALE ET NATIONALE DE L'AVIATION CIVILE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Missions et rôle de l'OACI dans l'aviation • Compréhension de l'aviation civile internationale • Les missions et responsabilité d'un état membre de l'OACI • Présentation des structures des annexes de l'OACI • Compréhension des SARPs et mécanisme d'application dans la réglementation nationale • Le mécanisme d'adoption des annexes documents circulaires de l'OACI • Le mécanisme d'amendement des annexes de l'OACI • Le mécanisme de notification des différences • Historique des audits OACI audit USAOP CMA : USAP CMA • Document 9734, 9774 PANS-ATM doc 4444 de l'OACI et autres documents pertinents • Présentation du code de l'aviation civile • Présentation de la réglementation nationale dans le domaine ANS et système de gestion de la sécurité
<p>FORMATION SUR LES TECHNIQUES D'AUDIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu des obligations du programme de surveillance • Système de gestion de la qualité • Introduction à l'audit • Gestion de l'audit • Activités typiques de l'audit • Utilisation de l'audit dans la surveillance de la sécurité • Exigences de base de l'audit • Plan, conduite et rapport d'audits • Actions correctrices, suivi et la clôture
<p>FORMATION D'INSPECTEUR DANS LE DOMAINE ANS</p>	<p>Audit de surveillance des dispositions règlementaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • audit/inspection dans le cadre de la supervision de la sécurité ; • besoins pour une gestion efficace de la surveillance ; • responsabilités au sein de l'organisme de réglementation pour la gestion de la supervision ; • prise de décision fondée sur les résultats d'audit/inspection de supervision de la sécurité ; • programmes de surveillance et surveillance permanente. <p>Techniques d'audit/inspection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • principes fondamentaux de l'audit/inspection ; • audit/inspection axé sur les résultats et méthodes d'élaboration de rapport ; • planification de l'audit/inspection ; • réunion d'ouverture et de clôture des audits/inspections ; • techniques d'analyse des résultats d'audit/inspection ; • compétences de l'inspecteur et développement des questions. <p>Rapport d'audit/inspection :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapport factuel des conclusions d'audit/inspection ; • rapports et enregistrements des audits/inspections réglementaires. <p>Suivi post-audit :</p>

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • traitement règlementaire des mesures correctrices ; • mesures correctrices efficaces, suivi de l'audit et clôture des mécanismes de levée des carences.
FACTEUR HUMAIN	<ul style="list-style-type: none"> • Notions fondamentales concernant les facteurs humains • Facteurs humains, management et organisation • Ergonomie • Questions de facteurs humains dans le développement et la mise en oeuvre des systèmes de communications, navigation et surveillance/gestion du trafic aérien (CNS/ATM)
FORMATION SUR LA GESTION DE LA SECURITE	<p>SSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • politique et objectifs de sécurité ; • cadre législatif de la sécurité; • obligations et responsabilités et de la sécurité; • enquête sur les accidents et incidents d'aviation ; • politique d'application. • gestion des risques de la sécurité: • exigences de sécurité pour l'ANSP ; • entente sur la performance de sécurité de l'ANSP. • assurance de la sécurité: • surveillance de la sécurité ; • collecte des données de sécurité, analyses et échanges ; • données de sécurité menant au ciblage des zones devant être surveillées. • promotion de la sécurité ; • formation interne, communication et diffusion des informations de sécurité ; • formation externe, communication et diffusion des informations de sécurité. <p>SMS</p> <ul style="list-style-type: none"> • politique et objectifs de sécurité ; <ul style="list-style-type: none"> • engagement de la direction et la responsabilité ; • responsabilités de sécurité ; • nomination du personnel clé de sécurité ; • coordination de la planification des réponses d'urgence ; • documentation SMS ; • gestion des risques de sécurité : • identification des dangers ; • évaluation des risques de sécurité et atténuation. • assurance de la sécurité : • mesure et suivi de la performance de la sécurité ; • gestion du changement ; • amélioration continue des SMS. • promotion de la sécurité : • formation et éducation ; • communication sur la sécurité.
GESTION DU TRAFIC AERIEN ATM	<ul style="list-style-type: none"> • les composants et les spécifications des systèmes et équipements ATM; • les caractéristiques des systèmes et équipements ATM; • les procédures de maintenance des systèmes et équipements ATM; • Exigences opérationnelles des systèmes et équipements ATM

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

<p>ETUDE DE SECURITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sécurité dans l'ATM: contexte et cadre réglementaire ; • facteurs humains dans les études de sécurité ; • réalisation des études de sécurité ; • définition du contour du système et environnement ; • analyse des dangers opérationnels ; • évaluation préliminaire de la sécurité du système ; • évaluation de la sécurité du système ; • synthèse de l'étude de sécurité ; • rédaction du dossier de sécurité ; • surveillance des études de sécurité ; • études de cas et présentations.
<p>ANALYSE DES EVENEMENTS ATM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Module 1: Terminologies et Définitions • Module 2: Collecte des données d'évènements sécurité • Module 3: Responsabilités dans l'analyse des évènements sécurité • Module 4: Identification des causes et facteurs contributifs des évènements sécurité • Module 5: Evaluation de l'impact de la gravité des évènements sécurité • Module 6: Proposition de mesures correctives et/ou préventives • Module 7: Clôture du traitement d'un évènement sécurité • Module 8: Cas particulier d'un accident d'aéronef • Module 9: Modèle de Fiche de Notification d'Evènement Sécurité • Module 10: Fiche d'évaluation des Facteurs Humains • Module 11: Modèle de rédaction d'un rapport d'analyse • Module 12 : Evaluation théorique
<p>PLANIFICATION ET LA GESTION DE L'ESPACE AERIEN (PBN AIRSPACE CONCEPT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overview of PBN and Airspace Concept Process • Airspace Airspace Concept Handbook • Airspace Designing Routes SID STAR • Airspace_NAV spec + proc design • Airspace CCO/CDO • Airspace Volumes • Airspace SFTY PERF Criteria Assumptions • Airspace Validation and implementation • Airspace En-route design
<p>TECHNIQUES D'ENQUETE ACCIDENT ET INCIDENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts de base de la sécurité, Continuum des accidents, Culture de sécurité, Mécanisme de l'accident, Modèle systémique de causalité. • Conduite des enquêtes techniques, Réglementations internationale et tolérances, Répartition des rôles Procédures de départs, Généralités arrivées et approche IFR • Techniques d'enquêtes, Consignes en cas d'accident et gestion de la crise, Mesures préparatoires, Investigations sur le site et sur l'épave, Enregistreurs de bord et mémoires non-volatiles, Examen des systèmes et instruments, Examen des traces d'incendie, Recommandations de sécurité
<p>CONCEPTION DES PROCEDURES DE VOL CONVENTIONNELLES (INITIATION ET CONCEPTION)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organisation de l'OACI ; • conception de procédure de vol aux instruments et approbation ; • documentation de l'OACI - PANS-OPS Doc 8168 Vol. I et II,

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • approche de non-précision - systèmes de navigation, les critères de segments, approche finale, franchissement d'obstacles, altitude / hauteur, approche interrompue, conception pratique exercice de laboratoire • approche de précision (ILS / MLS) - installations de l'équipement, les principes d'approche de précision, les surfaces de segments, les segments de précision, les surfaces d'évaluation d'obstacles (OAS), le modèle de risque de collision, exercice pratique de laboratoire de conception ; • départ aux instruments: les critères généraux, performances de l'avion, types de départ, franchissement d'obstacles, les surfaces d'évaluation d'obstacles (OAS), exercice pratique de conception ;
<p>CONCEPTION DES PROCEDURES DE VOL PBN (INITIATION ET CONCEPTION)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Module 1: Conception RNAV NPA basée sur le capteur VOR / DME, DME / DME, GNSS ; • Module 2: Procédures de conception des terminaux RNAV (basé sur le capteur) ; • Module 3: Conception de procédures RNP ; • Module 4: Segment d'approche finale et Conception APV SBAS ; • Module 5: Segment Conception APV Baro-VNAV approche finale ; • Module 6: Conception GBAS segment final et d'approche interrompue.
<p>ASSURANCE QUALITE POUR LA CONCEPTION DES PROCEDURES DE VOL (DOC 9906)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notion de qualité • Documentation de référence • Assurance qualité dans le processus de conception des procédures de vol • Prérequis de l'assurance qualité
<p>COMMUNICATION, NAVIGATION, SURVEILLANCE CNS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les composants et les spécifications des systèmes et équipements CNS; • Caractéristiques des systèmes et équipements CNS; • les procédures de maintenance des systèmes et équipements CNS; • Exigences opérationnelles des systèmes et équipements CNS; • Interface des systèmes et équipements CNS.
<p>CARACTERISTIQUES DES AIDES A LA NAVIGATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Caractéristiques VOR • Caractéristiques ILS • Caractéristiques DME
<p>TELECOMMUNICATIONS AERONAUTIQUES</p>	<p>MODULE 1 GENERALITES DES TELECOMMUNICATIONS AERONAUTIQUES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LE SITA • ROLE DU SITA • SUBDIVISIONS DU SITA • LES RESEAUX DES TELECOMMUNICATIONS <p>MODULE 2 LE SERVICE FIXE AERONAUTIQUE(SFA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMATS DES MESSAGES DU RSFTA/AMHS • COMPOSITION D'UN MESSAGE RSFTA/AMHS • LES CATEGORIES DES MESSAGES RSFTA/AMHS • LES DIFFERENTES PRIORITES DES MESSAGES TRANSMISSIBLES SUR RSFTA/AMHS

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<p>MODULE 3 LE SERVICE MOBILE AERONAUTIQUE (SMA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCEDURES GENERALES DU SMA • LES CATEGORIES DES MESSAGES DU SMA • PROCEDURE D'URGENCE <p>MODULE 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCEDURE DE CONTINGENCE D'UN CENTRE • FICHE D'IDENTIFICATION DU PROCESSUS DES TELECOMMUNICATIONS (QUALITE) • ADMINISTRATION D'UN CENTRE • STATISTIQUES DU CENTRE
GESTION D'INFORMATION AERONAUTIQUE AIM	<ul style="list-style-type: none"> • Système AIS ; • Système de gestion de plan de vol ; • Collecte et gestion des données ANS ; • Analyse et l'évaluation des données ; • Services d'information aéronautique : <ul style="list-style-type: none"> • AIP ; • NOTAM ; • AIRAC ; • AIC ; • E-TOD ; • informations de vol avant et après le vol
CONCEPTION DES CARTES AERONAUTIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie aéronautique • La collecte, l'entrée et le traitement des données ; • Coordination, liaison entre le concepteur de la procédure et le cartographe, dans la fourniture de procédures des informations de conception sur les cartes aéronautiques ; • Etapes de conception des cartes aéronautiques • Gestion des obstacles d'aerodrome • Règles applicables à la gestion de l'information aéronautique • Système Géodésique Mondial WGS-84
METEOROLOGIE AERONAUTIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Système mondial de prévisions de zone et centres météorologiques • Observations et messages d'observations météorologiques • Renseignements SIGMET et AIRMET, avertissements d'aérodrome, et avertissements et alertes de cisaillement du vent • Renseignements SIGMET et AIRMET • Renseignements destinés aux services de la circulation aérienne, aux services de recherche et de sauvetage et aux services d'information aéronautique
PREVISION METEOROLOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Système mondial de prévisions de zone et centres météorologiques • Interprétation et utilisation des prévisions • Prévisions d'aérodrome • Prévisions pour l'atterrissage • Prévisions pour le décollage • Prévisions de zone pour les vols à basse altitude

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

<p>COORDINATION DES RECHERCHES ET SAUVETAGE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation Internationale du SAR • Organisation Nationale du SAR, textes Génériques SAR • Régimes de vol, Services CA, espaces aériens, règles de l'Air • Le Service d'alerte, Messages associés • Plan de vol, Plan de vol complémentaire et messages associés • Phénomènes à risques pour le vol, messages associés • Balises de détresse • Système COSPAS/SARSAT • Aspects juridiques du SAR : Notions de responsabilité, droit administrative, droit pénale et droit du travail • Rôle du RCC moyens mobiles du SAR • Réalisation des scénarios d'exercice SAR
<p>PLAN D'URGENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposition d'urgence des services d'urgence d'aéroport • Mise en œuvre des SARP révisées de l'OACI • Aspects juridiques du sinistre (catastrophe ou désastre) et gestion de l'urgence • Sécurité incendie aux aéroports • Exigence de l'OACI pour les aéronefs gros porteurs et gestion de leur urgence • Réaction sanitaire face aux incidents majeurs d'aéroport • Gestion du sauvetage et lutte contre l'incendie d'aéronef • Planification de l'urgence d'aéroport • Incident et système de gestion d'urgence • SLI et expérience de traitement des catastrophes • Exigence concernant la mousse de lutte contre l'incendie d'aviation • Impact psychologique • Gestion du feu de dépôt de carburant • Mesures de sûreté d'aviation • Recherche sur les accidents d'aéronefs • Conception du plan de secours d'eau d'aéroport • Gestion des incidents de radiation

FORMATION AGA

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

INTITULE DES FORMATIONS AGA	CONTENU DES FORMATIONS
FAMILIARISATION A LA REGLEMENTATION INTERNATIONALE ET NATIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Missions et rôle de l'OACI dans l'aviation • Compréhension de l'aviation civile internationale • Les missions et responsabilité d'un état membre de l'OACI • Présentation des structures des annexes de l'OACI • Compréhension des SARPs et mécanisme d'application dans la réglementation nationale • Le mécanisme d'adoption des annexes documents circulaires de l'OACI • Le mécanisme d'amendement des annexes de l'OACI • Le mécanisme de notification des différences • Historique des audits OACI audit USAOP CMA • Document 9734, 9774 pans AGA doc 9137 et 9157 de l'OACI et autres documents pertinents relatifs a AGA • Présentation du code de l'aviation civile en vigueur • Présentation de la réglementation nationale dans le domaine AGA et système de gestion de la sécurité
FORMATION SUR LES TECHNIQUES D'AUDIT	<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu des obligations du programme de surveillance de sécurité de l'état • Système de gestion de la qualité • Introduction à l'audit • Gestion de l'audit • Activités typiques de l'audit • Utilisation de l'audit dans la surveillance de la sécurité • Exigences de base de l'audit • Plan, conduite et rapport d'audits • Actions correctrices, suivi et la clôture
FORMATION SUR LA RESOLUTION DES PROBLEMES DE SECURITE (RSC)	<ul style="list-style-type: none"> • Obligations internationales, autorités • Philosophie pour la résolution des problèmes de sécurité • Programme de sécurité facultatif • Gestion et conduite des investigations • Lettre d'annulation et d'avertissement • Action correctrice

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

<p>FORMATION SUR LE PROGRAMME NATIONAL DE SECURITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Généralités : <ul style="list-style-type: none"> - Introduction - L'OACI et la sécurité, - Définitions et concepts de base de la gestion de la sécurité, - Le Programme de Sécurité de l'Etat (PSE), Système de Gestion de la Sécurité (SGS) des opérateurs et prestataires de service, leur articulation - Les domaines concernés. • Les 4 piliers du SSP expliqués et commentés au travers d'exemples : <ul style="list-style-type: none"> - Politique de sécurité de l'Etat et objectifs, - Gestion du risque, - Assurance du maintien de la sécurité, - Promotion de la sécurité. • La notion de prescription, performance et niveau acceptable de sécurité: <ul style="list-style-type: none"> - L'approche prescriptive et ses limites, - La notion de performance de sécurité et sa déclinaison, - Les niveaux acceptables de sécurité. • Mise en place du SSP : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du niveau de maturité de l'Etat - Développement du plan de développement - Identification du budget et des ressources - Illustration de la mise en œuvre d'un SSP au travers des activités d'un Etat • Réalisations d'exercices de compréhension tout au long de la formation
<p>FORMATION SUR LE SYSTEME DE GESTION INTEGRE DE LA SECURITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction et contexte d'un système de gestion intégré de la sécurité • Facteurs humains et systèmes de sécurité • Eléments d'un système de gestion intégré de la sécurité • Mise en œuvre d'un système de gestion intégré de la sécurité • Suivi et maintien de l'efficacité d'un système de gestion intégré de la sécurité • Eléments essentiels de gestion des risques • Systèmes de compte rendu de sécurité

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

FORMATION SUR LES PROCEDURES DE CONFORMITE ET DE MISE EN VIGUEUR	<ul style="list-style-type: none"> • Procédure d'audit et de gestion des non-conformités • Procédures d'inspection/ de certification • Mécanisme de constatation et de traitement des infractions et manquement textes législatifs et réglementaire
FORMATION SUR LES CONNAISSANCES THEORIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • Renseignements sur les aérodromes • Caractéristiques physiques • Limitation et suppression des obstacles • Aides visuelles à la navigation • Systèmes électriques • Services, matériel et installations d'exploitation d'aérodrome • Aides visuelles pour signaler les obstacles • Entretien de l'aérodrome • Aides visuelles pour signaler les zones d'emploi • Structure et composante d'un système de gestion de la sécurité
FORMATION SUR LES INSPECTIONS ADMINISTRATIVES/ EVALUATION DOCUMENTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Revu et évaluation des manuels de l'exploitation • Développement des guides techniques • Revu de la formation du personnel technique de l'exploitant • NOTAM en vigueur • Enregistrement des formations des agents de sauvetage et lutte contre l'incendie • Enregistrements des agents de ravitaillement
FORMATION SUR LES CARACTERISTIQUES PHYSIQUES ET INSPECTION DES AIRES DE MOUVEMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Inspection et vérification de piste, des voies de circulation afin de contrôler l'état des marquages, des feux, des signaux, RESA • Vérification de risques potentiels en cas de travaux • Vérification des véhicules opérant sur l'aire de mouvement afin de s'assurer que seuls ceux qui autorisés ont accès et suivent procédures requises • Accès non autorisés sur l'aire de mouvement et contre les souffles des réacteurs ou des propulseurs • Vérification pour le risque animalier • Vérification de l'indicateur de direction d'atterrissage et direction de vent
FORMATION SUR LES MARQUES ET SYSTEMES LUMINEUX	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification des marquages et de systèmes lumineux appropriés pour les approches avec les minima les plus bas utilisables • Vérification du système lumineux de la piste dans les deux directions à partir de chaque extrémité

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification des voies de circulation en ce qui concerne les marquages et systèmes lumineux requis • Vérification du balisage d'aérodrome utilisable en obscurité ou dans les conditions IMC • Feux d'obstacles • Maintenance des marquages et système lumineux • Feux d'aérodrome sur le parking, les chaussées, les bâtiments, Technique de prévention des interférences avec les opérations d'aéronefs
<p>FORMATION SUR LE SAUVETAGE ET LUTTE CONTRE L'INCENDIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification des formations suivies • Test aléatoire de la connaissance des pompiers • Opérabilité des véhicules d'incendie • Vérification du système d'alarme • Equipement, vêtements de protection et outils de sauvetage et de lutte contre l'incendie
<p>FORMATION SUR LES INSTALLATIONS DE CARBURANT</p>	<p>Vérification de la mise en œuvre des exigences liées aux installations de carburant conformément aux exigences applicables.</p>
<p>FORMATION SUR LES ACTIVITES POST-INSPECTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction du rapport • Evaluation et acceptation du plan d'action correctrice de l'exploitant • Conduite de l'évaluation et analyse du risque • Délivrance des exemptions • Délivrance du certificat • Activités de surveillance
<p>FORMATION SUR LA CERTIFICATION DES AERODROMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exigences et processus de certification des aérodromes contenus dans l'annexe 14 de l'OACI, Manuel de certification d'aérodromes (Doc 9774), Manuel de gestion de sécurité (Doc 9857) et les guides techniques associés • Préparation pour une demande de certification et les guides techniques pour un postulant à la certification d'aérodrome • Planification, organisation et évaluation de la demande initiale et la demande formelle en accord avec les exigences de demande de certification d'aérodrome • Conduite d'un revu approfondi du manuel d'aérodrome et procédures d'exploitation • Conduite d'une inspection initiale des installations et équipements d'aérodrome pour évaluer leur conformité avec les exigences de certification • Délivrance du certificat d'aérodrome basée sur l'évaluation du Manuel d'aérodrome, procédures

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<p>d'exploitation, le SGS et l'évaluation des installations et équipements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion du statut d'aérodrome certifié et les détails nécessaires dans l'AIP • Plan et conduite de l'aérodrome relative aux activités de surveillance y compris les inspections régulières et inopinées des divers éléments d'un aérodrome
<p>FORMATION SUR LA SURVEILLANCE DES AERODROMES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Législation nationale et règlement de l'aviation civile se rapportant à ce sujet • Programme annuel de surveillance • Les matériels d'inspections • Evaluation effective des processus et procédures • Programme d'inspection et enregistrement • Documentation des rapports d'inspection
<p>FORMATION EN INGENIERIE AEROPORTUAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planification et système aéroportuaire <ul style="list-style-type: none"> - Aperçu des aides à la navigation et contrôle du trafic aérien - Utilités aéroportuaire - Introduction à la planification de l'aéroport - Exigence de gestion de l'aéroport - Prévisions du trafic - Analyse de capacité et de retard - Configuration de l'aéroport - Problèmes environnementaux - Planification de l'utilisation du terrain - Surface de limitation d'obstacle - Processus de sélection du site - Accès à l'aéroport - Conception de l'aérogare passager et fret - Plan de maîtrise de l'aéroport ➤ Conception et construction de l'aéroport <ul style="list-style-type: none"> - Conception géométrique des voies de circulation, parking, piste - Préparation du site - Ingénierie géotechnique - Stabilité du sol - Conception et construction de chaussées flexibles et rigides - Systèmes mécaniques et électriques - Contrat et gestion de la construction - Système de traitement des bagages ➤ Maintenance aéroportuaire <ul style="list-style-type: none"> - Aperçu sur la gestion de la maintenance

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyage de maintien - Budget et contrat de maintenance - Maintenance de chaussées - Evaluation de la portance de la chaussée - Maintenance des éléments de surface - Gestion du parking - Répartition des ressources - Maintenance et gestion des systèmes mécaniques et électriques - Aménagement et maintenance - Opérations au sol
<p>FORMATION SUR LE PLAN D'URGENCE D'AERODROME</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disposition d'urgence des services d'urgence d'aéroport • Mise en œuvre des SARPs révisées de l'OACI • Aspects juridiques du sinistre (catastrophe ou désastre) et gestion de l'urgence • Sécurité incendie aux aéroports • Exigence de l'OACI pour les aéronefs gros porteurs et gestion de leur urgence • Réaction sanitaire face aux incidents majeurs d'aéroport • Gestion de catastrophe maritime • Gestion du sauvetage et lutte contre l'incendie d'aéronef • Planification de l'urgence d'aéroport • Incident et système de gestion d'urgence • SLI et expérience de traitement des catastrophes • Exigence concernant la mousse de lutte contre l'incendie d'aviation • Impact psychologique • Gestion du feu de dépôt de carburant • Mesures de sûreté d'aviation • Recherche sur les accidents d'aéronefs • Conception du plan de secours d'eau d'aéroport • Gestion des incidents de radiation
<p>FORMATION SUR LES ETUDES AERONAUTIQUES ET EVALUATION DE RISQUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exigences réglementaires relative aux cadres du système de gestion de la sécurité, études aéronautiques et évaluation de la sécurité <ul style="list-style-type: none"> - Annexe 19, Doc 9859 de l'OACI • Introduction à la gestion du risque et étapes d'évaluation de sécurité <ul style="list-style-type: none"> - Description du système - Identification du danger - Analyse du risque

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation du risque - Réduction de risque • Identification du danger <ul style="list-style-type: none"> - Approches créatives pour l'identification du danger - Approche systématique d'identification du danger • Introduction aux diverses méthodologies pour l'analyse du risque <ul style="list-style-type: none"> - Arbre d'analyse d'événements - Arbre d'analyse par défaillance - Analyse fonctionnelle du danger • Gestion des mesures de réductions <ul style="list-style-type: none"> - Identification des mesures - Evaluation de l'efficacité des mesures réduction • Exercices pour l'application des méthodes d'analyse <ul style="list-style-type: none"> - Identification du danger - Analyse de la fréquence du risque - Evaluer la sévérité des conséquences - Identification des mesures de réduction et estimation de leur efficacité • Cas d'études basées sur les projets d'aéroport <ul style="list-style-type: none"> - Obstacle dans la bande de piste - Non-conformité de la RESA - Réhabilitation du parking, voies de circulation et pistes
<p>FORMATION SUR LES PANNEAUX DE SIGNALISATION ET MARQUAGE AU SOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateur de direction d'atterrissage • Projecteur de signalisation • Aire à signaux et signaux visuels au sol • Marques • Généralités • Marques d'identification de piste • Marques d'axe de piste • Marques de seuil • Marque de point cible • Marques de zone de toucher des roues • Marques latérales de piste • Marques axiales de voie de circulation • Marque d'aire de demi-tour sur piste • Marques de point d'attente avant piste • Marque de point d'attente intermédiaire • Marque de point de vérification VOR d'aérodrome • Marque de poste de stationnement d'aéronef • Lignes de sécurité d'aire de trafic • Marques de point d'attente sur voie de service • Marque d'obligation

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Marque d'indication • Panneaux de signalisation • Panneaux d'obligation • Panneaux d'indication • Panneau indicateur de point de vérification VOR d'aérodrome • Signe d'identification d'aérodrome • Panneaux d'identification de poste de stationnement d'aéronef • Panneau indicateur de point d'attente sur voie de service
<p>FORMATION EN SYSTEMES LUMINEUX</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Feux • Généralités • Balisage lumineux de secours • Feux d'identification de seuil de piste • Feux de bord de piste • Feux de seuil de piste et feux de barre de flanc • Feux d'extrémité de piste • Feux d'axe de piste • Feux de zone de toucher des roues • Feux simples de zone de toucher des roues • Feux indicateurs de voie de sortie rapide • Feux de prolongement d'arrêt • Barre d'entrée interdite
<p>FORMATION SUR LES OPERATIONS AEROPORTUAIRES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information d'aérodrome • Evaluation de l'aire de mouvement • Travaux d'aérodrome-sécurité • Gestion du parking • Gestion de la sécurité du parking • Contrôle des véhicules du côté piste • Traitement de matériels dangereux • Exploitation par faible visibilité • Contrôle des obstacles • Enlèvement des aéronefs immobilisés • Administration de l'aéroport
<p>FORMATION DES FORMATEURS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation d'une action de formation <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les caractéristiques du public et s'y adapter - Définir les objectifs de la formation - Concevoir un cursus de formation - Bâtir le programme pédagogique - Choisir les méthodes d'apprentissage appropriées - Identifier les principales méthodes de formation

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les contenus - Choisir, concevoir et réaliser des supports de formation efficaces • Animation d'une action de formation <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les lieux - Maîtriser les techniques de prise de parole en public - Utiliser les supports (différents types de tableaux, supports projetés, etc...) - Adapter la documentation en fonction du public, du thème et des moyens disponibles - Animer les moments-clefs de la formation - Gérer la dynamique de groupe en apprentissage et les différents stagiaires - Gérer le rythme et le temps - Évaluer l'action de formation et mesurer ses effets
<p>CONCEPTION ET DIMENSIONNEMENT D'UNE PISTE, VOIE DE CIRCULATION ET AIRE DE TRAFIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principes et fondements généraux de planification <ul style="list-style-type: none"> - Statut réglementaire OACI, EASA, FAA pour la conception et la planification d'aéroport - Règlements internationaux applicables - Principes légaux obligatoires - Aperçu des guides techniques additionnels (manuels OACI, document IATA/ACI) - Définition de l'aéronef le plus critique - Paramètre de performance obligatoire de l'aéronef (limitation de vitesse et de poids) • Conception et planification de la piste <ul style="list-style-type: none"> - Dimension, configuration et conception des pistes - Identification des objectifs et contraintes dépendants de l'aéronef critique de l'aéroport (détermination des distances de décollage et d'atterrissage) - Marquages (axe de piste, bande de piste, zone de toucher de roue) <ul style="list-style-type: none"> - Panneau (panneau d'indication et d'obligation) - Feux (feux d'axe de piste, système lumineux d'approche) - Les accotements et bandes - Point d'attente de piste - Exigence de limitation d'obstacle - Traitement des non-conformités • Conception et planification des voies de circulation et parking <ul style="list-style-type: none"> - Conception, dimension et configuration de l'aire de manœuvre et parking

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des objectifs et contraintes dépendant des aéronefs et du trafic - Discussion sur les différentes aires de manœuvre et concept de parking - Calcule de rayon de courbure des aéronefs tournants - Eléments de guide de circulation - Voies de circulation, voies de sortie rapide, points d'attente et de dépassement - Postes de stationnement d'aéronef, voies de circulation du parking, routes de services d'aérodrome - Accotements et bandes - Marquages (pour le guidage de circulation, points d'attente) - Signaux et marquages - Feux - Traitement des non-conformités - Opération et contrainte d'opération des nouveaux gros avions
<p>CONTROLE DES OBSTACLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Catégories d'aérodrome, de piste et d'aéronef, • Fondements techniques et d'exploitation (SID, STAR, carte d'approche aux instruments, Paramètres de Performance d'aéronef (TORA, TODA, ASDA, LDA) • Réglementations internationales pertinentes, OACI • Surface de limitation d'obstacle OACI (bande de piste, RESA, surfaces de décollage et d'approche, surface horizontale, zone dégagée d'obstacle, etc.) • Conséquences en cas de violation des surfaces selon l'OACI • Aperçu du PANS-OPS OACI <ul style="list-style-type: none"> - Contenu de la réglementation et spécifications en vigueur - Segment d'approche et de départ, franchissement des obstacles, - Caractéristiques particulières des approches ILS (Constantes, conditions standard, etc.) - Conception des caractéristiques de surface de base ILS et évaluation de surface d'obstacle - Calcul de l'altitude et hauteur de franchissement d'obstacle (OCA, OCH), altitude et hauteur de décision (DA/H ; MDA/H, franchissement d'obstacle) avec exercice pratique • Utilisation du Modèle de Risque de Collision, études aéronautiques et évaluation de risque

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Approche de précision GBAS • Impact de l'introduction d'un nouvel aéronef gros porteur (B747-8 et A380) • Changements récents dans l'annexe 14 et PANS-OPS de l'OACI
<p>FORMATION GESTION SU RISQUE FAUNIQUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Historique du risque péril faunique • Identification des oiseaux • Système IBIS de l'OACI et report du risque faunique • Gestion de l'habitat et topographie de l'aérodrome • Utilisation des équipements • Exigences contractuelles • Mesures de sécurité & santé • Gestion du risque faunique aux alentours de l'aérodrome • Gestion des données • Exercice de groupe • Débat professionnel • Procédures de contrôle d'oiseau aux aérodromes locaux
<p>FORMATION OACI CBT AGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communication efficace • Principe d'audit • Technique d'audit • Constitution d'équipe • Gestion d'équipe • Communication en public • Aperçu de l'USOAP CMA • Eléments cruciaux EC d'un système efficace de supervision de la sécurité • Outils d'audit USOAP CMA • Evolution de l'USOAP au CMA • Etablissement et mise en œuvre d'un audit ICVM • Aperçu du processus ICVM • Phase Pré mission ICVM • Phase de l'ICVM sur site • Phase post mission ICVM • Test de connaissance AGA • Législation et règlements AGA • Organisation, recrutement formation et qualification du personnel AGA • Procédures guides et outils • Certification /audit aérodrome • Surveillance et Résolution des problèmes de sécurité • Exemple d'évidence des Protocoles USAOP CMA AGA

<p>REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p>Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	<p>Edition 01</p>
		<p>Décembre 2017</p>

<p>FORMATION DE FORMATEUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Préparation d'une action de formation <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les caractéristiques du public et s'y adapter - Définir les objectifs de la formation - Concevoir un cursus de formation - Bâtir le programme pédagogique - Choisir les méthodes d'apprentissage appropriées - Identifier les principales méthodes de formation - Définir les contenus - Choisir, concevoir et réaliser des supports de formation efficaces ● Animation d'une action de formation <ul style="list-style-type: none"> - Préparer les lieux - Maîtriser les techniques de prise de parole en public - Utiliser les supports (différents types de tableaux, supports projetés, etc.) - Adapter la documentation en fonction du public, du thème et des moyens disponibles - Animer les moments-clefs de la formation - Gérer la dynamique de groupe en apprentissage et les différents stagiaires - Gérer le rythme et le temps - Évaluer l'action de formation et mesurer ses effets
<p>FORMATION OUTILS DE MANAGEMENT POUR LES CADRES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Le leadership, s'organiser pour être plus performant : ● - La gestion du temps ; autodiagnostic de sa gestion du temps ; bâtir son organisation personnelle, les conditions d'une journée efficace, ● la gestion de l'urgence et du prioritaire; la gestion du stress. ● - Les clés du succès des réunions, les techniques de communication ● en réunion, l'organisation d'une séance de travail réussie ; la régulation et la facilitation. ● Les outils de planification, de reporting et de contrôle: le tableau de bord du cadre dirigeant. ● Le management des équipes, mobiliser et impliquer ses collaborateurs: se connaître: autodiagnostic de son style de management. ● Le métier de manager et ses clés de succès, les différentes facettes de la fonction de cadre dirigeant.

<p style="text-align: center;">REPUBLICQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • La constitution d'une équipe gagnante (Team building) et les clés de la motivation • Les outils d'évaluation des compétences et du potentiel de ses collaborateurs. • La conduite de différents types d'entretiens. • Les préalables à une délégation réussie; • les différentes formes de délégation et leurs mises en place. • La gestion des conflits interpersonnels au sein de votre équipe. • Le management stratégique, construire aujourd'hui la performance de demain : • Le management stratégique, une dimension clé de la fonction de cadre dirigeant. • L'analyse stratégique et la dynamique de changement; la formulation, la conduite et le pilotage d'un projet de changement. • La contractualisation des objectifs et des moyens • La performance sociale et la gestion stratégique des situations de crise. • Les techniques de négociation et les stratégies de communication. • La détermination ces besoins en développement des compétences et la formulation d'un plan de formation. • Le pilotage stratégique des activités et résultats attendus d'une entité; le tableau de bord stratégique.
<p>FORMATION DE GESTION ET REUSSITE EN EQUIPE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les spécificités de la gestion de projet : • Les défis et estimation du risque, les différents types de projets et leur niveau de complexité, objectifs stratégiques et opérationnels, les phases principales et les outils de définition d'un projet. • Identifier les facteurs potentiels de motivation pour prendre part à un projet. • Analyse technique et stratégique avant l'élaboration du projet. • Identifier les buts, établir les objectifs stratégiques et opérationnels partagés par tous. • Construire une équipe: aspects humains, financiers de ressources techniques, etc. • Définir les tâches et domaines de responsabilité du coordinateur de projet. • Identifier les ensembles de coordination et d'autorité dans la gestion de projet.

<p style="text-align: center;">REPUBLIQUE DE GUINEE</p>  <p style="text-align: center;">Autorité Guinéenne de l'Aviation civile</p>	<p>PROGRAMME DE FORMATION DE L'AGAC</p>	Edition 01
		Décembre 2017

	<ul style="list-style-type: none"> • L'implémentation des outils de planification, de gestion de l'avancée et de l'accomplissement. • Diriger un projet : gestion de projet (tableau de bord, indicateurs, • Feuille d'action, charge de travail, budget) et priorités pour la prise de décisions et l'action. • Définir et partager les rôles attendus par l'équipe et les différentes parties prenantes du projet (team building). • Conduire les réunions de projet. • Fournir la communication sur le projet.
<p>FORMATION EN ENVIRONNEMENT AEROPORTUAIRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Information d'aérodrome • Evaluation de l'impact environnemental • Gestion des déchets • Gestion des déversements • Recyclage des eaux usées • Administration de l'aéroport